

Alla Procura della Repubblica c/o il
Tribunale Ufficio locale del
Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti

LUOGO:

PEC:

Da restituire a:

Dirigente Area Risorse Umane e
Organizzazione

PEC: pecateneo@cert.polimi.it

OGGETTO: Verifica dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Si richiede ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 313/2002 il certificato casellario generale e carichi pendenti relativamente alla persona qui di seguito elencata

COGNOME NOME

Nato/a a _____ il _____

indirizzo di residenza

Nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) della procedura (indicare estremi di riferimento della procedura)

Nominato Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) della procedura (indicare estremi di riferimento della procedura)

Nominato Direttore dei Lavori (DL) della procedura (indicare estremi di riferimento della procedura)

La richiesta del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti si rende necessaria al fine di verificare che il soggetto dichiarante non abbia riportato condanne penali, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, in applicazione delle previsioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e di cui all'Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 per i dipendenti dell'Ateneo che si occupano dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici.

La richiesta viene trasmessa a mezzo posta elettronica certificata poiché la verifica non riguarda i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 D.Lgs. 36/2023, ma personale interno alla Stazione Appaltante e, pertanto, non è possibile ricorrere al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, messo a disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si ringrazia per la collaborazione, distinti saluti.

FIRMA DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE GESTIONALE

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

FACCSIMILE