



POLITECNICO
MILANO 1863

**LINEE GUIDA PER OTTENIMENTO DOPPIA AFFILIAZIONE
DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO
Approvate dal Senato accademico nella seduta del 16 dicembre 2019**

DEFINIZIONE di DOPPIA AFFILIAZIONE – DUAL AFFILIATION

La Doppia affiliazione consente di:

- partecipare a gruppi di ricerca appartenenti a due istituzioni
- firmare i lavori con l'affiliazione dell'altra Istituzione oltre a quella del Politecnico di Milano
- poter partecipare alla raccolta di fondi per l'una e per l'altra istituzione
- essere "rendicontato" dall'una o dall'altra istituzione in caso di progetti Nazionali, Europei ed Internazionali
- essere elencato fra il personale docente di altra istituzione, nazionale o internazionale.

La doppia affiliazione ha valore per l'Ateneo in quanto, nel caso di partnership strategiche, è la testimonianza oggettiva della collaborazione tra le due istituzioni (laboratorio congiunto, scuola congiunta, centro di ricerca congiunto, progetto di lungo termine di natura strategica) mentre, nel caso di un contatto individuale, è il riconoscimento dell'esistenza di una rete di relazioni internazionali consolidate e come tale rientra nei KPI dell'internazionalizzazione. La doppia affiliazione ha altresì valore per il singolo docente in quanto è un titolo rilevante in fase concorsuale.

Le figure interessate all'ottenimento della doppia affiliazione possono appartenere a tipologie differenti.

Si parlerà di **DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE** nel caso di:

1. Docenti che appartengono a centri di ricerca/laboratori sviluppati in collaborazione con altri Enti/Atenei italiani od esteri
2. Docenti che partecipano a programmi di collaborazione internazionale che sono considerati strategici dall'Ateneo

Parleremo invece di **DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE** nei casi di:

1. Docenti a tempo pieno ai quali viene offerta una collaborazione stabile in altro ateneo italiano o estero per i quali sia possibile stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 6 – comma 11 della legge 240/2010
2. Docenti a tempo definito ai quali viene offerta una collaborazione stabile in altro ateneo estero ai sensi dell'art. 1 – comma 633 della legge di Bilancio 2018 che ha modificato l'art. 6 – comma 12 della legge Gelmini

DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE – CENTRI DI RICERCA CONGIUNTI (tipologia A1)

Questo tipo di doppia affiliazione viene autorizzata qualora si verifichi l'esistenza di un interesse generale dell'Ateneo testimoniato dalla presenza di un laboratorio o un centro di ricerca congiunto, di un progetto di lungo termine di natura strategica per l'Ateneo oppure della collaborazione con un gruppo di ricerca di grande prestigio. Esempi di questo tipo di rapporto sono le convenzioni con il CNR, l'INFN, HT, CMCC, IIT.

ITER PROCEDURALE

Stipula della Convenzione quadro di ricerca, dell'accordo di doppia affiliazione ed eventuale rinnovo

- Il Rettore dell'Ateneo dichiara l'interesse istituzionale alla stipula della convenzione avviando la procedura ed identificando uno o più attori delegati all'istruttoria e il/i Dipartimento/i che fungerà da struttura di coordinamento/supporto delle attività.



POLITECNICO

MILANO 1863

- Il Servizio Partecipazioni e Accordi Programmatici, d'intesa con ARUO e con il supporto degli altri Servizi competenti per materia, coordina gli interventi al testo della convenzione quadro di ricerca; in particolare la convenzione dovrà evidenziare l'interesse comune perseguito dalle Parti, l'istituzione del centro di ricerca o laboratorio congiunto, la gestione della proprietà intellettuale le regole per l'eventuale utilizzo congiunto di attrezzature od altro. Tale convenzione, in caso di atti preesistenti o che devono essere tenuti più generali, può essere integrata da un accordo specifico per le doppie affiliazioni.
- Il Consiglio di Dipartimento interessato approva gli atti predisposti (convenzione e/o accordo di doppia affiliazione), che vengono poi portati in approvazione in Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione.
- Gli eventuali atti aggiuntivi finalizzati a regolamentare un flusso economico tra Ente Terzo e l'Ateneo devono essere gestiti dai Dipartimenti ovvero dalle Strutture preposte e devono essere comunicati al Servizio Ricerca.

Adesione da parte del personale docente

- Il docente che intende afferire ad un Centro/Ente di Ricerca con il quale è attivo un accordo che prevede la doppia affiliazione deve presentare richiesta al Direttore di Dipartimento descrivendo la natura della collaborazione (cfr Allegato 2 – domanda di affiliazione).
- Il Consiglio di Dipartimento interessato approva l'afferenza da parte dei singoli ricercatori al Centro/Ente per il periodo indicato. Il Consiglio di Dipartimento periodicamente (in base a quanto stabilito in convenzione) aggiorna l'elenco dei docenti che sono interessati alla doppia affiliazione.
- Tale delibera viene trasmessa, entro 5 giorni dall'approvazione, al Servizio Ricerca per l'aggiornamento del sistema di monitoraggio
- Tutte le attività di ricerca svolte nell'ambito di tali convenzioni sono da considerarsi parte integrante dell'attività istituzionale e come tali esenti dall'obbligo di comunicazione nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.
- Eventuali riconoscimenti economici, se previsti, saranno gestiti dalle strutture competenti dell'Ateneo e potranno essere erogati ai docenti attraverso il conto terzi.

Monitoraggio e gestione dei flussi informativi

- Il Servizio Ricerca mantiene un elenco aggiornato dei docenti coinvolti in accordi di doppia affiliazione ed effettua verifiche a campione del rispetto delle linee guida con particolare attenzione all'Allegato 1 che sintetizza i doveri del personale del Politecnico di Milano.
- Il Servizio Ricerca è altresì responsabile del rinnovo delle convenzioni quando vicine alla scadenza

DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE – ACCORDI INTERNAZIONALI (tipologia A2)

Questa tipologia di accordi prevede che l'Ateneo abbia individuato alcune attività internazionali come strategiche per la realizzazione del progetto di lungo periodo del Politecnico. L'accordo stipulato con la Xi'an Jiaotong University (XJTU) che prevede la costituzione di una Joint School può essere considerato paradigmatico nel descrivere un progetto di questa natura. Il progetto XJTU prevede lo scambio di docenti e frequenti periodi di visiting tra le due istituzioni e sarà regolamentato da un atto di dual affiliation specifico.

L'iter procedurale è differente a seconda della durata del periodo di soggiorno:

- a) Soggiorni brevi (da una a 4 settimane), anche ripetuti. In questo caso la doppia affiliazione non viene autorizzata. Ogni breve soggiorno viene gestito attraverso l'applicativo "missioni" e necessita di autorizzazione da parte del Responsabile della Struttura anche se le spese del soggiorno sono parzialmente o totalmente coperte dall'Ateneo partner.



POLITECNICO MILANO 1863

- b) Soggiorni medi (da 1 a 4 mesi) durante i quali il personale docente mantiene di norma al Politecnico l'assolvimento del compito di didattica istituzionale. Tali soggiorni devono essere preventivamente autorizzati da parte del Consiglio di Dipartimento, previo parere della Scuola coinvolta, in quanto considerati missioni lunghe. Tale approvazione autorizza il docente alla doppia affiliazione per l'a.a. di riferimento e non è prevista l'autorizzazione rettorale. Il Dipartimento deve inoltrare le delibere al Servizio Ricerca.
- c) Soggiorni lunghi (di durata superiore ai 4 mesi) con la possibilità di svolgere parzialmente o interamente il proprio carico didattico presso l'Ateneo partner. In questo caso è necessaria una autorizzazione rettorale. Il docente deve presentare una specifica richiesta al Direttore di Dipartimento indicando i compiti di didattica e ricerca che vorrebbe svolgere all'estero. Il Consiglio di Dipartimento, previo parere della Scuola coinvolta, deve autorizzare il periodo all'estero ed inoltrare le delibere ad ARUO ed al Servizio Ricerca. Il Rettore provvede ad autorizzare la doppia affiliazione e, nel caso richiesta, la riduzione del carico didattico presso l'Ateneo in quanto compensata dall'attività svolta presso l'Ateneo partner.

Tutte le attività svolte nell'ambito della collaborazione con l'Ateneo partner sono da considerarsi parte integrante dell'attività istituzionale e come tali non devono autorizzate e/o comunicate. Eventuali riconoscimenti economici, se previsti, saranno gestiti dalle strutture competenti dell'Ateneo e potranno essere erogati ai docenti attraverso il conto terzi.

DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE – DOCENTI A TEMPO PIENO (tipologia B1)

Questo tipo di doppia affiliazione viene autorizzata **esclusivamente** mediante la stipula di una convenzione di cui all'art. 6 – comma 11 della legge 240/2010. Il D.M. 30/1/2014 disciplina le seguenti condizioni:

- può essere stipulata con atenei italiani o stranieri per lo svolgimento di didattica e di ricerca
- è riservata a professori ordinari, professori associati e ricercatori a tempo indeterminato (non può essere stipulata se il soggetto è un ricercatore a tempo determinato, sia tipologia junior che senior)
- può durare al massimo 5 anni
- il docente/ricercatore coinvolto non può contemporaneamente essere oggetto di più convenzioni stipulate ai sensi di questa norma
- la convenzione disciplina la ripartizione dell'impegno annuo (facendo riferimento alle 1500 ore/annue) e degli incarichi didattici del docente/ricercatore coinvolto e conseguentemente identifica l'eventuale quota di stipendio che l'Ateneo di destinazione deve corrispondere all'Ateneo di provenienza oppure le risorse messe a disposizione per la ricerca
- il docente/ricercatore non può percepire una retribuzione aggiuntiva. Qualora l'Ateneo ospitante volesse attribuire ulteriori compensi per incarichi aggiuntivi, l'interessato dovrà presentare richiesta di autorizzazione tramite l'applicativo Incarichi Esterni.

ITER PROCEDURALE (convenzione art. 6 – c. 11):

- Il singolo docente contatta ARUO che identifica la casistica e illustra le alternative possibili
- Il docente individua la soluzione
- ARUO invia al docente ed al Dipartimento di afferenza del docente il format standard di convenzione.
- Il Dipartimento, nelle figure del Direttore di Dipartimento e del Responsabile Gestionale, qualora lo ritenga necessario, può perfezionare la convenzione con il supporto di ARUO e del TTO nei limiti di quanto dettato dalla norma.
- Il Consiglio di Dipartimento interessato approva la bozza di convenzione inserendo il punto nelle Pratiche del Personale
- Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione approvano la bozza di convenzione.
- ARUO aggiorna l'elenco delle convenzioni stipulate.



POLITECNICO
MILANO 1863

DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE DOCENTI A TEMPO DEFINITO (tipologia B2)

L'art. 1 – comma 633 della legge di Bilancio 2018 ha modificato l'art. 6 – comma 12 della legge Gelmini consentendo ai professori ed ai ricercatori di ruolo a tempo definito di svolgere attività di didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri anche instaurando un rapporto di lavoro subordinato, previa autorizzazione del Rettore.

La nota di indirizzo di ANAC del 14/5/2018 ha sottolineato che, in sede di autorizzazione preventiva, il Rettore deve valutare la compatibilità concreta dell'ulteriore rapporto di lavoro con gli obblighi istituzionali. E' quindi necessario che il docente che intende avvalersi di questa opzione debba affiancare alla richiesta di opzione di tempo, la richiesta di doppia affiliazione che deve contenere le seguenti informazioni:

- ateneo/ente di ricerca estero presso il quale si reca a lavorare
- ruolo/mansione che saranno svolti
- monte ore o percentuale di tempo da dedicare (laddove espressamente richiesto dall'altra istituzione)
- natura del rapporto lavorativo
- durata dell'ulteriore rapporto lavorativo
- dichiarazione di rispetto degli obblighi derivanti dal compito istituzionale al Politecnico sintetizzati nell'Allegato 1.

Quando possibile ARUO porta in valutazione al Rettore le due richieste contemporaneamente. L'opzione di tempo segue le regole dettate dalle norme ed entra in vigore dal 1° novembre dell'anno nella quale viene presentata l'opzione (termine per presentare la richiesta di cambio tempo: 30 aprile) e resta tacitamente rinnovata fino alla presentazione di un'ulteriore richiesta. La richiesta di doppia affiliazione ha la durata massima di 2 anni, salvo possibile rinnovo.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione rettorale è necessario che il Dipartimento di afferenza del docente/ricercatore si esprima tramite una dichiarazione favorevole del Consiglio di Dipartimento.

ITER PROCEDURALE per la tipologia B2:

- Il singolo docente contatta ARUO che identifica la casistica e illustra le alternative possibili
- Il docente individua la soluzione
- ARUO invia al docente la modulistica per la doppia affiliazione.
- Il docente presenta ad ARUO la richiesta di opzione per il tempo definito tramite l'applicativo Vidimo Richieste e la richiesta di doppia affiliazione.
- ARUO comunica al Direttore del Dipartimento ed al Responsabile Gestionale l'opzione del tempo presentata e trasmette la richiesta di doppia affiliazione.
- Il Dipartimento si esprime tramite delibera del Consiglio di Dipartimento.
- ARUO trasmette al Rettore la domanda di doppia affiliazione presentata dal docente e la delibera del Consiglio di Dipartimento per il rilascio della lettera di autorizzazione per la doppia affiliazione.
- Il Dipartimento di afferenza verifica l'assolvimento dei compiti istituzionali e segue eventuali richieste di rinnovo.



Sintesi

	Tipologia di accordo	Strumento	Chi approva?	Chi oggi?
A1	Istituzionali per Centri di ricerca congiunti	Convenzione quadro di Ateneo + Accordo di doppia affiliazione	Dipartimento + Senato + Cda	CMCC, CADS, CNR, INFN, IIT
A2	Istituzionali per accordi internazionali	Convenzione quadro di Ateneo + Accordo di doppia affiliazione	A seconda dei casi Dipartimento o Dipartimento + Rettore	XJTU
B1	Individuali Tempo Pieno – atenei	Convenzione ai sensi comma 11 art. 6 legge 240/2010	Dipartimento + Senato + Cda	Alcuni colleghi
B2	Individuali tempo definito – atenei internazionali	Richiesta dell'interessato tramite modulistica	Rettore previo Consiglio di Dipartimento	Alcuni colleghi

Matrice delle responsabilità

Tipologia dell'accordo	ARUO	Partecipazioni e Accordi programmatici	Servizio ricerca	TTO	RG/ Dipartimento
Istituzionali Convenzione	Supporta	Responsabile	Supporta	Supporta	Supporta
Istituzionali Accordo doppia affiliazione	Supporta	-	Responsabile	Supporta	
Istituzionali Gestione	Informata	-	Responsabile		Supporta
Individuali tempo pieno e tempo definito	Responsabile	-	-	-	Supporta

Istituti giuridici e doppia affiliazione

Strumento	Datore di lavoro nel periodo	Doppia affiliazione?
Sabbatico (art. 17 del DPR 382/1980)	Polimi	No
Aspettativa (art. 7 della L. 240/2010)	Ente Terzo	No



POLITECNICO
MILANO 1863

Congedo per motivi di studio PO e PA (art. 10 della L. 311/58)	Polimi	No
Congedo per motivi di studio RIC (art 8. della L. 349/58)	Con assegni Polimi Senza assegni Polimi- a carico Ente Terzo	No
Autorizzazione del rettore a svolgere attività di ricerca o didattica esterna	Polimi con eventuale compenso aggiuntivo da parte terzo	No
Accordi per svolgimento congiunto di attività di ricerca e di didattica	Polimi	Si (TIPOLOGIA A)
Convenzioni ai sensi art. 6 comma 11 della L. 240/2010 e assimilate	Giuridicamente ateneo di provenienza, economicamente i due enti	Si (TIPOLOGIA B1)
Richiesta di tempo definito per attività in altro ateneo all'estero	Entrambi gli atenei	Si (TIPOLOGIA B2)

Linee guida per la doppia affiliazione per personale diverso da personale docente strutturato

ITER PROCEDURALE PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO per la tipologia A1:

Qualora la convenzione preveda il distacco di personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano, ai fini dell'attivazione dell'assegnazione temporanea, il responsabile gestionale del Dipartimento dovrà comunicare ad ARUO:

- i nominativi del personale tecnico-amministrativo coinvolti nelle attività, avendo preventivamente acquisito l'assenso degli interessati;
- gli estremi della convenzione e le finalità che si intendono perseguire nell'interesse del Politecnico di Milano (eventualmente ad integrazione di quanto già definito nella convenzione);
- il periodo di assegnazione (solitamente 12 mesi prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi);
- l'articolazione del distacco (se a tempo pieno o a tempo parziale).

Il trattamento economico del personale tecnico e amministrativo resta normalmente a carico del Politecnico di Milano, salvo che non siano state concordate modalità differenti di ripartizione degli oneri tra le amministrazioni coinvolte.

Ricevuta la segnalazione, ARUO provvede ad inviare richiesta di nullaosta all'amministrazione ricevente e ad emanare il provvedimento di distacco.

ITER procedurale per Assegnisti di Ricerca e Phd

Procedura in fase di definizione



POLITECNICO
MILANO 1863

Allegato 1

Doveri dei docenti del Politecnico di Milano in doppia affiliazione scientifica

Il presente Allegato individua i doveri del personale del Politecnico di Milano così come disciplinati attualmente da leggi, decreti e Regolamenti di Ateneo e le regole che sono da seguire in presenza di un accordo di doppia affiliazione

Parte A: DOVERI DEL PERSONALE DOCENTE

Tali attività si possono riassumere nei seguenti punti:

- 1) Impegno didattico e compilazione della dichiarazione di impegno didattico
- 2) Compilazione registro delle lezioni
- 3) Presenza alle sedute di Laurea e laurea Magistrale
- 4) Opinione non negativa da parte degli studenti
- 5) Partecipazione alla vita di ateneo
- 6) Documentata attività di ricerca

Gli indicatori per l'assolvimenti di tali compiti sono stati approvati nel Senato Accademico di settembre 2019.

Parte B: I DOVERI DI RENDICONTAZIONE RICERCA

La doppia affiliazione viene autorizzata qualora si verifichi l'esistenza di un interesse generale dell'Ateneo testimoniato dalla presenza di un laboratorio o di un centro di ricerca congiunto, di un progetto di lungo termine di natura strategica per l'Ateneo oppure della collaborazione con un gruppo di ricerca di grande prestigio.

Quando il trattamento economico del personale resta a carico del Politecnico di Milano, per poter rendicontare il costo del personale Polimi presso altro ente sarà necessario prevedere nel progetto finanziato la presenza del Politecnico di Milano come Parte Terza o in forme analoghe previste dal programma di finanziamento.

Nello specifico l'attività del docente/ricercatore, se necessaria all'implementazione di un progetto di ricerca dell'ente affiliato, potrà essere considerata come contributo in natura messo a disposizione da "Parti Terze" (Politecnico di Milano) a titolo gratuito o a pagamento.

Per i contributi a pagamento:

- è necessario dichiarare come costi eleggibili le somme erogate dal beneficiario a rimborso della Parte Terza nei limiti del costo sostenuto da quest'ultima per il personale distaccato messo a disposizione;

Per i contributi a titolo gratuito:

- è necessario dichiarare come costi eleggibili i costi sostenuti dalla Parte Terza nel rispetto delle regole di rendicontazione previste dal finanziamento per il personale distaccato messo a disposizione, tenendo presente che ad esempio in H2020 tali importi dovranno essere anche dichiarati come entrate del progetto.

Parte C: I RISULTATI SCIENTIFICI E LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutte le pubblicazioni prodotte devono riportare esplicitamente il riferimento al Politecnico di Milano ed alla struttura affiliata, anche ove la pubblicazione sia comune ad altri enti o istituzioni terzi. Tale



POLITECNICO

MILANO 1863

riferimento andrà riportato anche nei lavori prodotti in virtù degli accordi di affiliazione pubblicati successivamente al termine della collaborazione stessa.

I diritti derivanti da invenzioni, brevetti industriali e da opere di ingegno prodotti nell'ambito dell'accordo di affiliazione con il Politecnico di Milano dovranno essere regolati all'interno della convenzione o dell'accordo, in conformità alla normativa vigente in materia di proprietà intellettuale.



POLITECNICO
MILANO 1863

Allegato 2
RICHIESTA DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice persona _____, nato/a _____

il _____, in servizio quale,

- professore ordinario/ associato
- ricercatore a tempo indeterminato
- ricercatore a tempo determinato A/B

presso il Dipartimento di _____

di questo Ateneo,

CHIEDE,

ai sensi della Convenzione siglata il _____

con _____

di poter svolgere attività di

- ricerca
- didattica

In particolare per il periodo dal _____ al _____ il/la sottoscritto/a chiede di svolgere la seguente attività:



POLITECNICO
MILANO 1863

L'attività si svolgerà presso _____
_____ (specificare sede distaccata se necessario)

per una percentuale massima di tempo da dedicare pari a _____%

Per la suddetta attività si prevede di produrre delle pubblicazioni:

- SI
- NO

Si prevede che da invenzioni, brevetti industriali e opere di ingegno prodotte nell'ambito della suddetta attività di ricerca derivino diritti da proteggere e/o regolamentare:

- SI
- NO

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei doveri del personale docente, dei doveri di rendicontazione delle attività di ricerca e del trattamento dei risultati scientifici e della proprietà intellettuale riportati nell'"*Allegato 1 Doveri dei docenti del Politecnico di Milano in doppia affiliazione scientifica*".

Milano, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento dell'attività sopracitata.

Qualora la situazione venisse a modificarsi sostanzialmente rispetto a quella descritta nella presente istanza, il/la sottoscritto/a si impegna a richiedere una nuova autorizzazione.

Il sottoscritto si impegna altresì a rispettare gli obblighi derivanti dal proprio compito istituzionale.

In fede.

Milano, _____

Firma _____