



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**NUOVE**  
**LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI E DELLE DONAZIONI**  
**Approvate dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 30 marzo 2021**

**PREMESSA**

Il Politecnico di Milano, ritiene opportuno emanare le presenti linee guida al fine di potenziare l'accesso a forme di finanziamento esterno che possano contribuire a migliorare ed incrementare iniziative ed attività di Ateneo nonché la qualità dei servizi già in essere realizzando maggiori economie di spesa.

**1 – Finalità**

Le presenti linee guida hanno lo scopo di definire le condizioni e gli strumenti necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione tramite l'adozione di una disciplina omogenea che armonizzi i comportamenti delle diverse strutture, pur nell'autonoma organizzazione di struttura.

**2 – Definizioni**

Si ha una **sponsorizzazione** quando un soggetto detto **Sponsor**, persona giuridica avente o meno scopo di lucro o finalità commerciali, (le società di persone, capitali, le cooperative, mutue di assicurazioni e consorzi imprenditoriali o le associazioni senza fini di lucro), ottiene dal Politecnico di Milano, detto **Sponsee**, la possibilità di promuovere, nell'ambito di proprie iniziative, in appositi e determinati spazi, il nome, il logo, il marchio, i servizi o prodotti, dietro corresponsione di una somma di denaro e/o l'erogazione di una predeterminata prestazione in beni e/o erogazione servizi. Le tipologie di sponsorizzazioni previste sono:

- **in denaro** quando la parte privata o pubblica che opera come sponsor si obbliga a corrispondere al Politecnico unicamente un finanziamento in denaro;
- **in beni e servizi** quando lo sponsor si impegna a progettare e realizzare, in tutto o in parte, le prestazioni richieste dal Politecnico, interamente a sua cura e a sue spese. Lo sponsor non conferisce pertanto un finanziamento in denaro tout court, ma si obbliga ad effettuare in favore del Politecnico determinate prestazioni, che possono consistere nell'esecuzioni di lavori o anche nella fornitura di beni e servizi strumentali, passibili di valutazione economica;
- **"miste"** ossia che risultano dalla combinazione di una sponsorizzazione in denaro con erogazione di beni e/o servizi. Vi sono elementi delle une e delle altre, in forza dei quali lo sponsor potrà finanziare totalmente o parzialmente iniziative già programmate sostenendo direttamente alcune spese anche solo limitatamente ad una fase.

Il Politecnico in qualità di **Sponsee** come controprestazione ai contributi erogati dallo **Sponsor** potrà elaborare di un piano di comunicazione *ad hoc* strutturato in collaborazione con lo sponsor che potrà prevedere in via del tutto esemplificativa, ma non esaustiva:

- la riproduzione del marchio/logo dello sponsor su tutto il materiale pubblicitario riguardante le iniziative oggetto di sponsorizzazione;
- la pubblicazione di banner sul sito dei singoli servizi di Ateneo o dei dipartimenti;
- il posizionamento di targhe o cartelli indicanti il marchio/logo dello sponsor sui beni durevoli oggetto di sponsorizzazione.

Le forme di promozione dovranno essere dettagliate in sede di stipula del contratto.

In ogni caso tutte le iniziative supportate da sponsorizzazioni esterne dovranno essere necessariamente dirette al perseguimento di interessi pubblici e dei fini istituzionali dell'Università; nonché mirare alla realizzazione di un'economia di bilancio e all'acquisizione di nuove entrate.

**3 – Non sono sponsorizzazioni**

Non sono da intendersi come sponsorizzazioni:



**POLITECNICO**

MILANO 1863

- gli **accordi di collaborazione** o convenzioni dal contenuto più ampio e articolato rispetto alla sponsorizzazione come: il contratto di consulenza, contratto di didattica, contratto di collaborazione scientifica, convenzioni per l'erogazione di beni e servizi a condizioni agevolate per studenti e personale;
- **accordo quadro** comprensivo di più tematiche di interesse da sviluppare con accordi attuativi (es. la società è interessata a condividere temi di ricerca, ad erogare contributi finalizzati all'erogazione di borse di studio, a dare disponibilità delle proprie attrezzature/laboratori per modalità didattiche integrative, etc.).
- **la donazione** (ovvero erogazione a titolo di liberalità fatta da privati) in quanto difetta dell'obbligo di erogare una controprestazione da parte del beneficiario.

**3.1 - La donazione disciplinata dagli artt. 769 e seguenti del codice civile**, altro non è che un contratto mediante il quale una parte, per puro spirito di liberalità (**donazione non vincolata**), arricchisce l'altra disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione.

Le donazioni possono poi avere ad oggetto somme di denaro, beni mobili, mobili registrati, beni immobili o universalità di beni mobili ed essere non vincolate, dunque il donante non ne limita l'utilizzo, oppure vincolate ad una determinata finalità (si parlerà in questo caso di **donazione modale o vincolata**).

Le donazioni eventualmente disposte a favore del Politecnico saranno il frutto di offerta da parte di soggetti terzi, effettuata per spirito di liberalità, senza scopo di lucro e senza che, per il terzo, possano conseguire benefici direttamente o indirettamente collegati, fatti salvi quelli di immagine che possano eventualmente derivare al donante.

Il Politecnico potrà accettare donazioni a seguito di una valutazione che tenga conto della sussistenza dei seguenti requisiti:

- qualora il donante sia una persona fisica, accertamento della capacità di donare ai sensi degli artt. 774 e ss. Cod. Civ;
- qualora il donante sia una persona giuridica, verifica del potere di rappresentanza (attribuitogli dallo statuto o dalla deliberazione di nomina) del soggetto che agisce;
- liceità, compatibilità e congruità con l'interesse pubblico, i fini, le necessità istituzionali del Politecnico;
- assenza di conflitti di interessi tra il Politecnico e il donante;
- compatibilità con le caratteristiche dell'organizzazione dell'Ateneo, sostenibilità degli eventuali oneri derivanti per il Politecnico, sia in termini economici che organizzativi e gestionali.

**In assenza del modico valore**, per l'accettazione di donazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni mobili o nel caso di immobili (in questo ultimo caso indipendentemente dal valore modico), è necessario redigere e sottoscrivere un atto pubblico innanzi al Notaio con la presenza di almeno due testimoni, previa adozione di apposita delibera di accettazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Politecnico.

Il modico valore della donazione di beni mobili è determinato, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, in base ad un parametro oggettivo (il valore economico del bene, in riferimento al prezzo medio di mercato) ed uno soggettivo (la consistenza del patrimonio del donante).

In presenza delle condizioni di cui all'art. 783 citato, le donazioni di modico valore da parte di persone fisiche o giuridiche sino ad un importo di € 80.000 sono accettate dal Consiglio del Dipartimento che ne beneficia ovvero dal Servizio di fundraising o dalle altre Strutture di Ateneo coinvolte, previa acquisizione di un'apposita dichiarazione attestante la modicità della donazione del donante in relazione alla consistenza del suo patrimonio (modelli 1 e 2 in allegato).

Con le medesime modalità, le donazioni da parte di persone giuridiche di importo superiore a € 80.000 sono sottoposte dal Servizio Fundraising o dalle altre Strutture di Ateneo coinvolte alla valutazione del Consiglio di Amministrazione che ne definisce il parametro oggettivo.



Per le donazioni da parte di persone fisiche di importo superiore a € 80.000 è sempre necessario acquisire il rogito notarile.

In ogni caso, l'accettazione della donazione è subordinata alla verifica dell'effettiva convenienza della stessa, in rapporto agli eventuali oneri diretti o indiretti che da essa possano derivare per l'Ateneo.

Si inserisce a titolo esplicativa il seguente schema:

PARAMETRI	COME SI VERIFICA	PASSAGGIO IN CDA	ATTO PUBBLICO	PROVVEDIMENTO ACCETTAZIONE(decreto dirigenziale/responsabile di Polo/Dipartimento)
<b>Parametro soggettivo per qualsiasi importo</b>	Dichiarazione del donante attestante la modicità del valore in rapporto al patrimonio			
<b>Parametro oggettivo per donazioni ≤ 80.000 euro</b>	le donazioni entro gli 80.000 € vengono definite d'ufficio come donazioni di modico valore	NO	No	Sì
Parametro oggettivo per donazioni > 80.000 euro	Per <b>persone fisiche</b> non è mai da considerarsi di modico valore	Sì per ottenere autorizzazione all'accettazione da parte del DG	Sì	No
Parametro oggettivo per donazioni > 80.000 euro	<b>Per persone giuridiche decide il CDA</b>	Sì per ottenere la valutazione del CDA se è di modico valore o non è di modico valore. Se non è di modico valore il CDA dovrà dare l'autorizzazione all'accettazione al DG	Sì se valutato non di modico valore	Sì se valutato di modico valore

### **Donazioni modali - ovvero vincolate - aventi ad oggetto somme di denaro, beni mobili, mobili registrati ed immobili**

Qualora il soggetto privato o la persona giuridica voglia donare al Politecnico una somma di denaro, oppure beni mobili, mobili registrati o beni immobili ed intenda gravare la stessa di un onere ai sensi dell'art. 793 c.c, la proposta di donazione/lettera d'intenti da sottoscrivere - conforme al modello allegato - dovrà contenere, in aggiunta agli elementi già indicati, la specificazione del vincolo (onere) al quale il donante intende assoggettare la donazione.

Pertanto, qualora la donazione abbia ad oggetto una somma di denaro, il donante dovrà indicare il settore di attività del Politecnico cui intende destinarla (ricerca, attivazione borse di studio, etc.).

Qualora, invece, la donazione abbia ad oggetto un bene mobile o immobile, il donante dovrà indicare espressamente il limite alla destinazione d'uso (es. donare oggetti di design con il vincolo di custodirli in una sala adibita e accessibile al pubblico, donare un immobile con il vincolo di adibirlo ad alloggio per studenti).

#### **4 - Accettazione delle donazioni**

L'intenzione di donare dovrà essere manifestato attraverso una lettera d'intenti completa dei seguenti elementi:

- nome, cognome, codice fiscale, residenza del proponente, se è persona fisica, oppure se è persona giuridica la sua denominazione, la sua sede, il codice fiscale, la partita IVA, , oltre ai recapiti telefonici e di posta elettronica;



**POLITECNICO**

MILANO 1863

- la volontà di donare;
- l'oggetto della donazione;
- la dichiarazione del valore della donazione;
- l'assenza di qualsivoglia interesse patrimoniale e/o commerciale alla donazione ( il senso è chi dona deve farlo libero da secondi fini);
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale rispetto alla donazione offerta.

In aggiunta ai requisiti sopra richiesti:

**qualora oggetto della donazione sia una somma di denaro** occorrerà indicare l'importo esatto che si vuol donare;

**qualora oggetto della donazione sia un bene mobile** (arredi, suppellettili, apparecchiature elettromedicali, strumentazione informatica, etc), la proposta dovrà contenere:

- la descrizione sintetica del bene con l'indicazione del relativo valore commerciale;
- lo stato di conservazione e/o di funzionamento del bene;

**qualora, infine, oggetto della donazione sia un bene immobile** nella proposta si dovrà inserire:

- una breve descrizione del bene, indicando la superficie e gli estremi di identificazione catastale, lo stato del bene, eventuale esistenza di diritti reali sul bene stesso

- foglio, mappali ed eventuali subalterni, l'attestato di prestazione energetica.

Compete alle Singole Strutture di Ateneo coinvolte (Aree dell'amministrazione centrale, Dipartimenti e Poli), coerentemente col punto 3.1, istruire il procedimento di accettazione delle donazioni procedendo a:

- 1) acquisire, tramite l'Ufficio Protocollo, la lettera d'intenti o copia del versamento o proposta di donazione trasmessa dal donante, o per le donazioni di modico valore da sito web;
- 2) verificare la completezza della stessa e la corrispondenza dell'erogazione ai principi generali definiti;
- 3) accertare il valore della donazione secondo i parametri definiti e, nel caso in cui l'elargizione risulti di modico valore, predisporre il provvedimento di accettazione (decreto dirigenziale/Responsabile Gestionale di Dipartimento/Polo);
- 4) predisporre, nel caso in cui l'elargizione non sia di modico valore, determina a firma del Direttore Generale con la quale affidare ad un Notaio l'incarico per la sottoscrizione dell'atto pubblico, previa adozione di apposita deliberazione di accettazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Solo dopo la formale accettazione, le somme corrisposte dal donante, tramite bollettino postale o bonifico bancario, potranno essere utilizzate.

**Nel caso di donazioni modali** oltre a quanto suindicato si dovrà verificare:

- la corrispondenza dell'erogazione ai principi generali definiti.

Ai sensi della legge 23/12/2005 n. 266 - Art. 1 comma 353:

- sono integralmente deducibili dal reddito del soggetto erogante i fondi trasferiti per il finanziamento della ricerca, a titolo di contributo o liberalità, dalle società e dagli altri soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società (IRES) in favore di università dalle società.



**POLITECNICO**

MILANO 1863

e comma 354:

- gli atti relativi ai trasferimenti a titolo gratuito di cui al comma 353 sono esenti da tasse e imposte indirette diverse da quella sul valore aggiunto e da diritti dovuti a qualunque titolo e gli onorari notarili relativi agli atti di donazione effettuati ai sensi del comma 353 sono ridotti del 90 per cento.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**MODELLO 1**

**Lettera di intenti per erogazione liberale di una somma di denaro – persona fisica**

Luogo e data,

Al Magnifico Rettore  
del Politecnico di Milano  
Piazza Leonardo da Vinci, 32  
20133 MILANO

OGGETTO: Erogazione liberale per...

Preso atto di quanto riportato nell’informativa riguardante il trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del GDPR 679/2016,

Io sottoscritto/a ..... con la presente ho il piacere di comunicarLe la mia volontà donare al Politecnico di Milano la somma di € ....., per..../a favore del progetto.....(es: per l’istituzione di n..... Borsa di studio/Premio di laurea da € .... ciascuna/o e denominata/o “.....” , destinato a studenti che .....)

Tale valore sarà / non sarà integrato dell’importo relativo all’imposta IRAP pari all’8,5% dell’ammontare del premio.

Mi impegno ad erogare al Politecnico di Milano l’intero importo della donazione entro .....

Tale donazione, tenuto conto del suo valore anche in rapporto alla mia situazione patrimoniale, è da considerarsi di modico valore ai sensi e per gli effetti dell’art. 783 del Codice Civile e non comporta vincoli di nessuna natura per il donatario né attuali né potenziali e/o futuri.

Resto in attesa di un cenno di riscontro con il quale l’Ateneo comunicherà le decisioni circa l’accettazione della donazione.

Di seguito segnalo il miei recapiti:

Indirizzo  
Telefono  
Codice Fiscale  
Luogo e data nascita  
Indirizzo e-mail

Voglia gradire con l’occasione i miei più cordiali saluti.

Firma .....

Tenuto conto delle finalità di interesse pubblico indicate nell’informativa allegata, per le ulteriori finalità di pubblicazione e promozione dichiaro di:

- acconsentire ad essere citato come donatore
- non acconsentire ad essere citato come donatore



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## MODELLO 2

### Lettera di intenti per erogazione liberale di una somma di denaro – persona giuridica

Luogo e data,

Al Magnifico Rettore  
del Politecnico di Milano  
Piazza Leonardo da Vinci, 32  
20133 MILANO

OGGETTO: Erogazione liberale per....

Preso atto di quanto riportato nell’informativa riguardante il trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del GDPR 679/2016,

Io sottoscritto ..... Legale Rappresentante della Soc./Onlus/Associazione  
....., cod.fisc. ...., con sede in ....., Via ....., (n.  
tel..... Indirizzo e-mail.....) con la presente ho il piacere di comunicarLe che è volontà  
della Società stessa donare al Politecnico di Milano la somma di €..... per.../a favore del  
progetto.....(es: per l’istituzione di n.... Borsa di studio/Premio di laurea da € .... ciascuna/o e  
denominata/o “ .....” , destinato a studenti che .....)

Tale valore sarà / non sarà integrato dell’importo relativo all’imposta IRAP pari all’8,5% dell’ammontare  
del premio.

La Soc./Onlus/Associazione ..... si impegna ad erogare al Politecnico di Milano l’intero  
importo della donazione entro .....

Tale donazione, tenuto conto del suo valore, anche in rapporto alla situazione patrimoniale della  
Società/Onlus/Associazione ..... è da considerarsi di modico valore ai sensi e per gli  
effetti dell’art. 783 del codice civile e non comporta vincoli di nessuna natura per il donatario né attuali  
né potenziali e/o futuri.

Resto in attesa di un cenno di riscontro con il quale l’Ateneo comunicherà le decisioni circa l’accettazione  
della donazione.

Voglia gradire con l’occasione i più cordiali saluti.

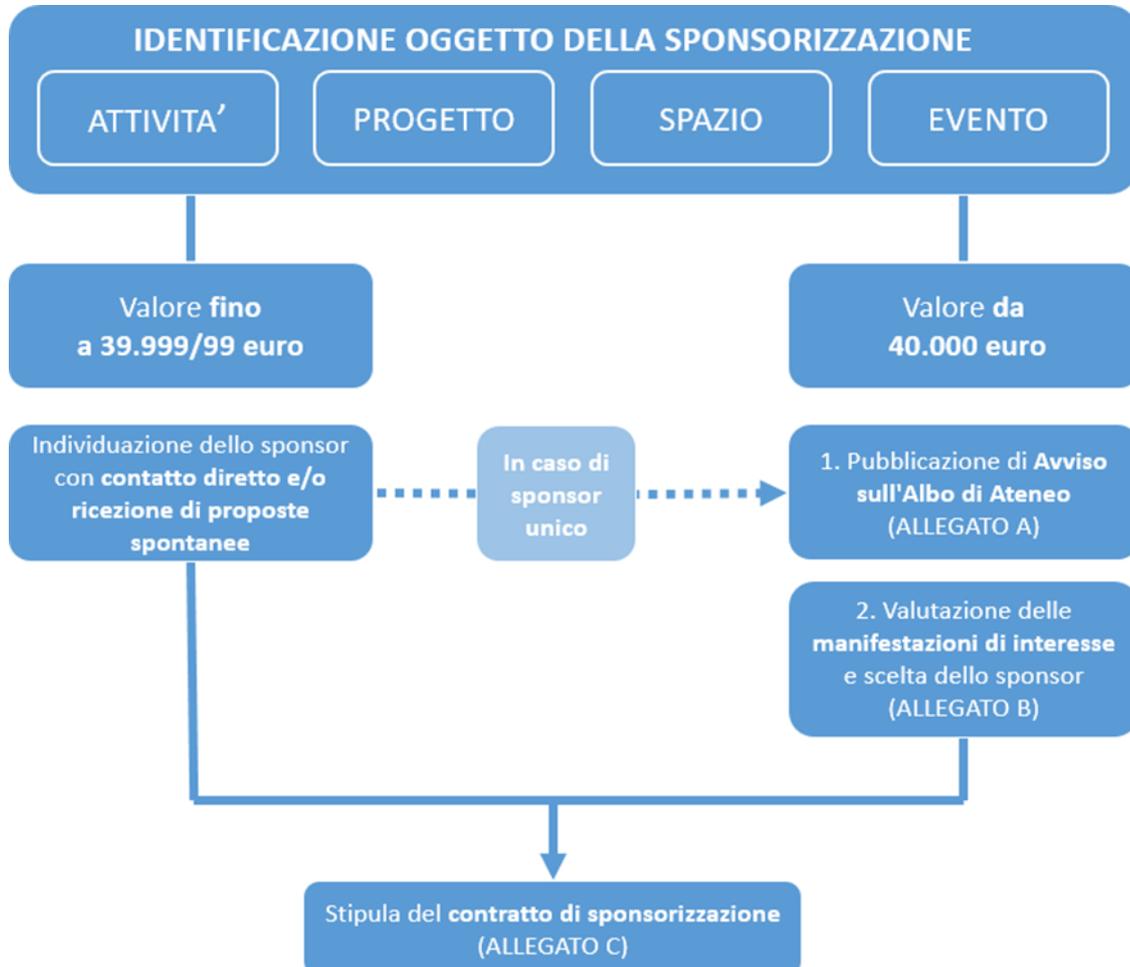
Firma .....

Tenuto conto delle finalità di interesse pubblico indicate nell’informativa allegata, per le ulteriori  
finalità di pubblicazione e promozione dichiaro di:

- acconsentire a citare la società/onlus/associazione come donatore
- non acconsentire a citare la società/onlus/associazione come donatore



## 5- Iter procedurale sponsorizzazione



### **Sponsorizzazioni per importi stimati fino a 39.999/99 € (IVA esclusa)**

Le sponsorizzazioni per importi fino a 39.999/99 € possono prevedere il coinvolgimento di:

- un solo sostenitore detto Main Sponsor, a cui sarà garantita una qualsiasi forma di esclusività, ad esempio relativa ad un evento specifico e/o ad un settore merceologico: in questo caso si dovrà seguire l'iter procedurale previsto per le sponsorizzazioni con importi superiori ai 39.999/99 € riportato nel paragrafo successivo;
- più sostenitori detti Co-sponsor che saranno individuati mediante contatti diretti e/o ricevendo proposte spontanee;
- uno o più Sponsor Tecnici, che contribuiscono con beni, materiali o servizi funzionali all'attività sponsorizzata.

I potenziali sponsor possono essere individuati mediante contatti diretti e/o ricevendo proposte spontanee a cui sarà possibile dare seguito immediato con la stipula del contratto come da allegato c, in ogni caso sarà garantita pubblicità della possibilità di proporre sponsorizzazioni in base alle presenti Linee Guida.

Il contratto di sponsorizzazione non potrà prescindere dalla correttezza dei rapporti e non dovrà prevedere vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli studenti e più ingenerale dal personale.

Dovrà obbligatoriamente riportare:



## POLITECNICO

MILANO 1863

- il diritto, per il soggetto privato o pubblico, alla sponsorizzazione della manifestazione/evento/progetto;
- le forme di promozione, comunicazione, pubblicità;
- la durata;
- il corrispettivo per la sponsorizzazione;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- la disciplina relativa agli oneri fiscali (marche da bollo);
- il riferimento al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano;
- la disciplina della gestione dei dati personali;
- la disciplina per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'utilizzo del nome e del logo del Politecnico.

È prevista la facoltà del Politecnico di recedere dal contratto stesso prima della scadenza, subordinata alla tempestiva e formale comunicazione allo sponsor.

È inoltre prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui il soggetto sponsor rechi danno all'immagine dell'Ateneo, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Il mancato o solo parziale pagamento del corrispettivo previsto, o la mancata o parziale esecuzione delle prestazioni o dei servizi offerti, sarà causa di risoluzione del contratto fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

La firma del contratto da parte del Politecnico per ciascun'area, struttura o servizio, deve essere sottoscritto dai soggetti indicati nell'art.59 del RAFC per acquisti di pari importo.

**Sponsorizzazioni per importi stimati da 40.000 € (IVA esclusa) per singolo sponsor** sarà necessario procedere, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016, con la pubblicazione di apposito avviso sull'albo di Ateneo per almeno 30 giorni.

Anche in questo caso lo sponsor potrà essere Main Sponsor, Co-Sponsor o Sponsor Tecnico a seconda dell'esigenza.

L' avviso, redatto secondo lo schema allegato (a), dovrà rendere nota la ricerca di sponsor per supportare uno specifico evento, attività o progetto, indicando sinteticamente il contenuto di quello che sarà il contratto di sponsorizzazione. La pubblicazione dell'avviso dovrà avvenire anche a fronte di interesse già manifestato da parte di soggetti pubblici o privati, rendendosi nota la proposta già ricevuta, in modo da poter consentire il coinvolgimento anche di altri soggetti interessati in ottemperanza al principio di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori.

Trascorso il periodo di pubblicazione, a fronte delle manifestazioni di interesse ricevute (come da modello allegato b), si potrà procedere con la scelta dello sponsor e conseguente stipula del contratto (come da allegato c) nel rispetto dei suddetti principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori, tenuto conto della maggiore convenienza della proposta.

Dovranno essere escluse le proposte provenienti da aziende su cui grava la certezza e/o la presunzione di reato per comportamenti censurabili, nonché gravate dai motivi ostativi previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 anche per le sponsorizzazioni del valore inferiore a 40.000€..

Le offerte pervenute e ritenute in linea con il progetto/evento da sponsorizzare saranno valutate da opportuna commissione indicata nell'apposito avviso, secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero, nel caso di sponsorizzazioni miste, del valore complessivo stimato tenuto conto del servizio erogato secondo una valutazione qualitativa.

Il Politecnico si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione che tenga conto anche della pertinenza tra attività sponsorizzata e caratteristiche dello sponsor, nonché della condivisione da parte del soggetto interessato dei valori perseguiti dall'Ateneo.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro il Politecnico, laddove è prevista la possibilità della sola sponsorizzazione si riserva di avviare, nel rispetto nei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle altre offerte su altre iniziative e attività.



## **POLITECNICO**

MILANO 1863

In ogni caso il Politecnico a suo insindacabile giudizio dovrà rifiutare con atto motivato qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative
- la reputi inaccettabile per ragioni di opportunità generale

Una volta scelto lo sponsor, sarà possibile procedere direttamente con la stipula del contratto, come da modello (allegato C)

### **6 - Aspetti fiscali**

Il corrispettivo derivante dal contratto di sponsorizzazione dovrà essere:

- fatturato dall'Università o dal singolo Dipartimento allo sponsor e successivamente liquidato da questo all'Università o singolo Dipartimento in un'unica soluzione - salvo diverse intese tra le parti - con pagamento tramite bonifico sul conto corrente (indicare il c/c della struttura che gestisce la sponsorizzazione)
- assoggettato ad IVA con aliquota ordinaria.

Nello specifico, in base alla tipologia di sponsorizzazione si elencano di seguito le operazioni da eseguire:

- in denaro

Il Politecnico emetterà regolare fattura elettronica soggetta ad IVA ordinaria per l'ammontare pattuito.

- in beni e servizi

Esempio:

L'accordo prevede un corrispettivo per la sponsorizzazione pari a 1000 euro più IVA e in cambio il cliente (Sponsor) anziché saldare in denaro la fattura provvede a consegnare beni o a effettuare servizi per il valore corrispondente.

Il Politecnico emette regolare fattura elettronica soggetta ad IVA ordinaria per l'ammontare pattuito (1.000,00 + 22% IVA 220,00 Tot. 1.220).

Lo Sponsor consegna beni o effettua servizi ed emette fattura completa di CIG pari a 1000 euro + IVA. Per procedere alla corretta compensazione contabile, lo Sponsor dovrà pagare l'ammontare IVA della fattura di vendita pari a 220 euro.

Dovranno essere emessi 3 ordinativi di pagamento/incasso:

1 ordinativo di incasso della fattura di vendita per la quota imponibile 1 ordinativo di pagamento della fattura di acquisto (la quota IVA della fattura viene versata direttamente dal Politecnico all'Erario) 1 ordinativo di incasso per la quota iva (vedi sospeso dalla banca)

- miste

Esempio:

L'accordo prevede un corrispettivo per la sponsorizzazione pari a 1000 euro più IVA e in cambio il cliente (Sponsor) anziché saldare totalmente in denaro provvede a consegnare beni per un valore di 700.

Il Politecnico emette regolare fattura elettronica soggetta ad IVA ordinaria per l'ammontare pattuito. (1.000,00 + 22% IVA 220,00 Tot. 1.220).

Lo Sponsor consegna beni o esegue servizi ed emette fattura in split payment completa di CIG per il totale



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

di € 700,00 + IVA.

Per procedere alla corretta compensazione contabile lo Sponsor dovrà pagare l'ammontare IVA della fattura di vendita pari a 220 € + 300 € previsti dal contratto.

Dovranno essere emessi 3 ordinativi di pagamento/incasso: 1 ordinativo di incasso della fattura di vendita pari a 700 € previsti per i beni o per l'esecuzione di servizi;

1 ordinativo di pagamento della fattura di acquisto pari a 700 € (la quota IVA della fattura viene versata direttamente dal Politecnico all'Erario); 1 ordinativo di incasso per la quota IVA 220+ 300 euro (vedi sospeso dalla banca).

### **7 - Conto Terzi**

I servizi resi nell'ambito del rapporto di sponsorizzazione (in denaro) saranno intesi come prestazioni rese per conto di terzi ai sensi del comma e) di cui all' Art.3 dell'apposito Regolamento per le prestazioni per conto di terzi emanato con Decreto Rettorale rep. n. 510/2014, prot. n. 5083/1/3 del 19/02/2014.

### **8 - Prelievi sulle entrate**

Coerentemente con quanto indicato nelle Linee Guida per i prelievi sulle entrate di finanziamento, documento applicativo del Regolamento per le prestazioni per conto di terzi emanato con Decreto Rettorale rep. n. 510/2014, prot. n. 5083/1/3 del 19/02/2014, ai contratti di sponsorizzazione si applicano le trattenute ordinarie: 5% FRS, 10% FPS, minimo 5% PAE ed eventuali trattenute di Dipartimento.

### **9 - Contatti e riferimenti**

Il Servizio Corporate Relations dell'Area Ricerca Innovazione e Rapporti con le Imprese è a disposizione per supportare le strutture che lo ritengano necessario nella verifica e coerenza tra le attività oggetto di sponsorizzazione e il valore della sponsorizzazione (in denaro, in beni/servizi, mista). Per contatti scrivere a: [corporate-relations@polimi.it](mailto:corporate-relations@polimi.it)



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

### **Allegato A - Modello di Avviso**

Il Dirigente/Il Direttore di Dipartimento .....

Rende noto il seguente

Avviso per ricerca di sponsor per lo sviluppo ed il sostegno delle attività di.../del progetto di .....

#### **1. Soggetto Promotore (Sponsee)**

Il Politecnico di Milano – Dipartimento di xxxxx nel seguito denominato “Politecnico” intende individuare soggetti pubblici o privati interessati alla stipula di contratti di sponsorizzazione finanziaria e/o mista per al fine di sviluppare e sostenere le attività di.../ il progetto di .....a beneficio (es. degli studenti/laureati) del Politecnico di Milano, consentendo così il contenimento della spesa pubblica nel perseguire un fine istituzionale di Ateneo.

(Nel caso di Main Sponsor, sostituire con: Al fine di evitare la presenza di un numero eccessivo di sponsor, che impedirebbe di garantire a questi un’adeguata visibilità, il Politecnico si riserva di ammettere la stipula del contratto un solo Sponsor (indicare numero se diverso da uno) a cui il Politecnico garantirà):

#### **2. Oggetto della sponsorizzazione**

Il Politecnico di Milano – Dipartimento di xxxxx, ravvisata la necessità di ...

Tali attività hanno l’obiettivo di:

.... (descrivere)

Il costo stimato delle attività complessivamente considerate ammonta ad Euro....

#### **3. Durata**

La sponsorizzazione avrà la durata di ..... dalla sottoscrizione del contratto.

#### **4. Destinatari**

I soggetti destinatari del presente avviso sono gli operatori economici, singoli e associati di cui all’art. 45 D. Lgs. 50/2006, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all’estero, che presentino:

- assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- requisiti di idoneità tecnico – professionale ed economica di cui all’art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 nel caso di sponsorizzazione tecnica e che dovranno essere dettagliati nell’avviso.

#### **5. Impegno del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano garantirà agli sponsor:

Esempi:

- La visibilità sul sito....
- La caratterizzazione degli spazi ...
- L’associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione...
- Sarà evidenziato il ruolo dello sponsor nell’ambito della ...

#### **6. Sponsorizzazioni escluse**

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. Il Politecnico di Milano si riserva a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con l’attività istituzionale e gli indirizzi dello Sponsee.

Si riserva altresì di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora arrechi pregiudizio o danno all’immagine del Politecnico di Milano o delle sue iniziative



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

#### **7. Modalità e trasmissione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse redatta secondo l'allegato B, sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri, corredata da fotocopia del documento di identità dovrà pervenire entro e non oltre le ore....

del giorno ..... via PEC all'indirizzo ..... avente all'oggetto (indicare titolo dell'iniziativa)

#### **8. Esame delle proposte**

Il Politecnico di Milano valuterà le offerte pervenute e laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente avviso nonché la convenienza procederà alla/e aggiudicazione/i e alla sottoscrizione del/i contratto/i di sponsorizzazione.

Le offerte pervenute e ritenute in linea con il progetto/evento da sponsorizzare saranno valutate da opportuna commissione indicata nell'apposito avviso, secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero, nel caso di sponsorizzazioni miste, del valore complessivo stimato tenuto conto del servizio erogato secondo una valutazione qualitativa (che tenga conto anche della pertinenza tra attività sponsorizzata e caratteristiche dello sponsor, nonché della condivisione da parte del soggetto interessato dei valori perseguiti dall'Ateneo). In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, il Politecnico di Milano si riserva di avviare nel rispetto nei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle altre offerte su altre iniziative e attività.

Lo/Gli Sponsor prescelto/i verrà/anno contattato/i dall'Amministrazione/Dipartimento per la definizione del contratto sulla base della proposta presentata.

A tutti i soggetti che avranno inoltrato formale manifestazione di interesse verrà comunicato a mezzo pec l'esito definitivo della presente procedura.

#### **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dagli offerenti, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura di individuazione dello sponsor di cui al presente Avviso, inclusa eventuale comunicazione a soggetti pubblici laddove necessario per effettuare le opportune verifiche necessarie per il perseguimento dell'interesse pubblico connesso alla procedura.

L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

Titolare del trattamento è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it)

La presentazione della proposta implica la conoscenza e accettazione da parte del proponente delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione come menzionate.

#### **10. Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente/Direttore/..... Per informazioni in ordine al presente Avviso il referente è .....

Il presente Avviso viene pubblicato per 30 giorni sull'albo di Ateneo ([link](#))

#### **11. Foro competente**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Milano.

Il presente Avviso è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Allegato B - Modello di Manifestazione di interesse**

Spett.le  
Politecnico di Milano  
Piazza Leonardo da Vinci, 32  
20133 Milano

**Manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di sponsor per l'iniziativa...**

PRESENTATA DALLA SOCIETÀ/ENTE/ASSOCIAZIONE.....

Il sottoscritto.....nato a .....(..) il.....

in qualità di..... (carica sociale) della (società, ente, associazione), Partita IVA n.....Codice Fiscale.....

con sede legale in.....n. telefono.....email.....P.e.c.....sito web.....

manifesta il proprio interesse a sostenere l'iniziativa/progetto/evento, mediante: (È possibile selezionare più opzioni nel caso di sponsorizzazione mista)

- Sponsorizzazione finanziaria pari ad €..... (iva esclusa) (indicare importo anche in lettere)
- Sponsorizzazione tecnica (indicare la tipologia del bene o servizio che si intende offrire con relativa descrizione):.....
- Sponsorizzazione mista (indicare il valore del bene/servizio offerto):  
€ (iva esclusa) e allega, relativamente ai soli beni, copia del proprio listino prezzi



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

### **Dichiara**

- di aver preso piena e integrale conoscenza dell'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni volte a promuovere.... di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le condizioni;
- di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione alla proposta intervenuta dopo la presentazione della domanda di partecipazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente
- di non incorrere in nessuno dei motivi ostativi previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di non avere in essere contenziosi con l'Amministrazione;
- di non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 6 (sponsorizzazioni escluse) dell'Avviso Pubblico;
- di non aver nulla da pretendere dal Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo, in ragione della presente manifestazione di interesse;
- di assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- di accettazione all'accostamento del proprio logo a quello di altro sponsor deciso dal Politecnico (solo in caso di sponsorizzazione aperta a più sponsor);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma del Legale Rappresentante

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate.

Si allegano:

- 1) Autocertificazione dell'Atto costitutivo dell'ente promotore con allegato lo Statuto/C.C.I.A.A..
- 2) Copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda.
- 3) Altra documentazione/Documento di descrizione del servizio erogato, nel caso di sponsorizzazione mista.
- 4) Autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 e, se richiesti, requisiti tecnici e professionali di cui all'art.83, tramite compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

### **Allegato C- Modello di Contratto di Sponsorizzazione**

#### **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Tra

Il Politecnico di Milano – Dipartimento di xxxxx, C. F. 80057930150 – P. IVA 04376620151 (di seguito Sponsee), con sede legale in Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano, nell'interesse dell'Amministrazione Centrale/Dipartimento di xxxxx, rappresentato dal Dirigente/Direttore di Dipartimento, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi di xxxxx

E

La Società ....., C. F. xxxx – P. IVA xxxx (di seguito Sponsor), con sede legale in xxxxx, legalmente rappresentata dal ....., in qualità di .....

Lo Sponsee e lo Sponsor saranno altresì qui di seguito indicati singolarmente come Parte e congiuntamente come Parti

PREMESSO



## **POLITECNICO**

MILANO 1863

- che lo Sponsee intende organizzare il seguente evento/progetto (descrizione):
- che tale iniziativa è diretta al perseguimento degli interessi pubblici e dei fini istituzionali dello Sponsee mira alla realizzazione di un'economia di bilancio con l'acquisizione di nuove entrate per lo Sponsee;
- che l'art. 43 L. 449/1997 incoraggia gli enti pubblici ed i privati alla sottoscrizione di contratti di sponsorizzazione che garantiscano il miglioramento della qualità dei servizi prestati, l'innovazione dell'organizzazione nonché l'assicurazione di maggiori economie di spesa;
- che al fine dell'individuazione di un soggetto interessato a sostenere la suindicata iniziativa è stato pubblicato apposito avviso con Determina n.... del
- ... (da inserire solo nel caso in cui lo sponsor sia stato individuato a seguito di avviso)
- che a seguito di detta procedura (solo in caso di risposta all'avviso) l'azienda/ente/associazione ha manifestato l'interesse alla sponsorizzazione dell'evento/progetto/etc. presentando un'offerta di sponsorizzazione (Mista/Finanziaria/Tecnica)
- che l'offerta è stata ritenuta complessivamente vantaggiosa e pertanto lo Sponsee, per l'importo totale di .....€ (Euro xxxxx/00) oltre IVA con aliquota di legge vigente al momento della fatturazione si rende disponibile a sottoscrivere un contratto di sponsorizzazione;
- che è esclusa ogni forma di conflitto di interesse tra l'attività dello Sponsee e dello Sponsor;
- che le Parti intendono quindi stipulare un contratto per la definizione della sponsorizzazione dell'evento/progetto sopra citato.

Pertanto le Parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

### **ART. 1 - Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo Sponsee e lo Sponsor a sostegno e sviluppo delle attività di .....

### **ART. 2 - Obblighi dello Sponsor**

Lo Sponsor si impegna con una sponsorizzazione di tipo finanziario/misto per un valore complessivo finale di ..... da dividersi in due parti:

- una relativa alla fornitura dei seguenti beni/all'erogazione dei seguenti servizi per ....., così come meglio specificati nell'allegato che forma parte integrante del presente contratto di sponsorizzazione;
- una in denaro che ammonta complessivamente a Euro ...milaxxxx (ex/00 Euro) oltre IVA con aliquota di legge vigente al momento della fatturazione.

Il pagamento verrà effettuato entro XXX giorni dall'emissione della fattura. Lo Sponsor verserà detta somma, in unica soluzione, salvo diversi accordi e dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dello Sponsee, sul c/c n. 000001600X69 - 191- Milano Agenzia 21 Politecnico - Codice Iban: IT34 T056 9601 6200 0000 1600 X69 intestato al Politecnico di Milano Servizio di Cassa - Area/Dipartimento specificando la causale del versamento: XXXXXXXXXX

La fattura dovrà essere così intestata:

Denominazione Sponsor

Indirizzo

CAP città

C. F. xxxx - P. IVA. XXXX

La fattura dovrà recare (eventualmente) i seguenti codici:

CODICE CIG: XXXX

CODICE CUP: XXXX

Lo Sponsor richiede l'emissione di fattura elettronica e pertanto comunica il Codice Univoco Ufficio/Codice Destinatario/Codice Sistema Interscambio: xxxx

Lo Sponsor dichiara di aderire/OPPURE/non aderire al regime dello Split Payment ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633, così come modificato dalla L. 21.06.2017, n. 96 e dal Decreto Attuativo



## **POLITECNICO**

MILANO 1863

del MEF del 27.06.2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30.06.2017. Lo Sponsor si assume l'obbligo di comunicare in modo tempestivo ogni eventuale variazione in merito inviando una comunicazione scritta ai seguenti indirizzi: pecateneo@cert.polimi.it e in copia conoscenza a .....@polimi.it.

In caso di omissione della causale corretta lo Sponsee non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali disguidi sui pagamenti effettuati dallo Sponsor.

Le Parti si assumono l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ovvero di strumenti considerati idonei a garantire la piena tracciabilità dei pagamenti, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Lo Sponsee comunica che il conto corrente dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'Art.3 della L. 13.08.2010, n. 136 è il seguente:

Banca Popolare di Sondrio, Agenzia 21, Via Bonardi 4 – 20133 Milano

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Intestato al Politecnico di Milano – Dipartimento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

- Dott. Raffaele Sorrentino - Dirigente Area Amministrazione e Finanza - SRRRFL66D23F839H;
- Dott. Michele Polverino - Capo Servizio Gestione Finanziaria - Area Amministrazione e Finanza - PLVMHL71A19B963K.

[ATTENZIONE: ELIMINARE I DATI PERSONALI SOPRACITATI IN CASO DI PUBBLICAZIONE DEL MODELLO DI CONTRATTO]

### **ART. 3 - Obblighi dello Sponsee**

Lo Sponsee si impegna, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, a garantire (selezionare le opzioni fattibili e tenuto conto dei costi correlati):

- la visibilità del brand con pagina dedicata sul sito.....;
- la caratterizzazione degli spazi con vetrofanie verso l'esterno dei locali destinati all' .....con la dicitura "supported by..." riportata sulla parete interna
- l'associazione del marchio dello Sponsor a tutti i materiali di comunicazione riguardanti i servizi erogati in loco: volantini, totem, monitor;
- sarà evidenziato il ruolo dello Sponsor nell'ambito della presentazione agli studenti dello spazio e dei servizi erogati all'interno di esso.

### **ART. 4 - Durata**

La sponsorizzazione avrà la durata di ..... a decorrere dalla data della sottoscrizione del presente contratto, laddove per data di sottoscrizione si intende la data di apposizione dell'ultima firma.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

#### **ART. 5 - Risoluzione e Recesso**

In caso di mancato o parziale rispetto delle obbligazioni e degli oneri assunti dallo Sponsor o dallo Sponsee, il contratto potrà essere risolto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento del danno ai sensi del Codice Civile.

#### **ART. 6 - Foro competente**

Ogni controversia concernente la validità, l'interpretazione o l'esecuzione del presente accordo è definita amichevolmente tra le Parti.

Ove non sia possibile raggiungere un accordo, il foro competente in via esclusiva a dirimere qualsiasi controversia inerente il presente contratto è il foro di Milano.

#### **ART. 7 - Cessione del Contratto**

È vietata la cessione anche parziale del presente contratto.

#### **ART. 8 - Spese di bollo**

Le spese di bollo per il presente atto, sono a carico dello Sponsor, senza alcun diritto di rivalsa. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera b), della tariffa - Parte seconda, annessa al

D.P.R. 26/4/1986, n. 131.

Il presente rapporto giuridico è altresì soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - Parte prima, Allegato A al D.P.R. 642/1972, i cui oneri sono interamente a carico dello Sponsor. Gli oneri di bollo, nella misura di n. X marche da bollo del valore di Euro 16,00 (Euro sedici/00) cadauna, per un totale pari ad Euro xx,00 (Euro xxxx/00), sono assolti in modo virtuale a cura del Politecnico, titolare dell'Autorizzazione Ministeriale n. 392144/92 del 20.04.1993, con successivo addebito della relativa allo Sponsor nella fattura del presente contratto.

#### **Art. 9 - Privacy e protezione dei dati personali**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengono trattati in conformità con la normativa vigente, definita in relazione al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) esclusivamente per le finalità del contratto, e inoltre, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Titolare del trattamento è il Politecnico di Milano - Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it)

#### **Art. 10 - Codice Etico e di Comportamento**

Lo Sponsor dichiara di aver preso piena e completa visione del Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 3183/2019, prot. n. 67856/1/1 del 19.04.2019, pubblicato al seguente indirizzo: [www.normativa.polimi.it](http://www.normativa.polimi.it).

Le Parti si impegnano, per tutta la durata del presente contratto e per tutte le attività ad esso comunque riferibili, a tenere una condotta in linea con i principi contenuti nel predetto Codice Etico e di Comportamento del Politecnico, nonché a farlo conoscere e a farvi attenere i propri dipendenti e collaboratori e chiunque partecipi all'esecuzione del contratto stesso, osservando e facendo osservare



## **POLITECNICO**

MILANO 1863

ai citati soggetti un comportamento ad essi pienamente conforme e che non risulti lesivo dell'immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui lo Sponsee e lo Sponsor si riconoscono e che applicano nell'esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con terzi.

Resta espressamente inteso che, qualora nelle attività del presente contratto, una Parte e/o propri dipendenti e/o collaboratori etc. pongano in essere comportamenti illeciti ai sensi del D. Lgs. 08.06.2001, n. 231 e/o in violazione del Codice suindicato, tali comportamenti costituiscono inadempimento contrattuale.

### **Art. 11 - Disposizioni Generali**

Per quanto non espressamente indicato dal presente contratto restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia.

### **Art. 12 - Contatti**

Le Parti di seguito specificano i contatti per la gestione amministrativa del presente contratto:

Politecnico di Milano – Area /Servizio/Dipartimento

Piazza Leonardo da Vinci, 32

20133 Milano

E-mail: .....@polimi.it

PEC: pecateneo@cert.polimi.it

DENOMINAZIONE CONTROPARTE

Via

CAP \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

### **Art. 13 - Firme**

Il presente contratto è firmato digitalmente, in un unico originale, ai sensi del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82, successive modifiche, integrazioni e norme collegate; esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

OPPURE (in base alla possibilità di controparte di firma digitale)

### **Art. 13 - Firme**

Il presente contratto è firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le Parti dichiarano di aver preso atto ed accettato espressamente la clausola di deroga al foro competente prevista all'art. 6.

Il Politecnico di Milano Lo Sponsor (nome società)



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ALLEGATO AL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

**DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DI BENI/DEL SERVIZIO**

Premessa

Interesse dell'Azienda a

L'azienda AZIENDA si impegna a fornire il seguente servizio/i seguenti beni: