



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*Rep. n. 883 Prot. n. 12267*

*Data 08 febbraio 2018*

*Titolo I Classe 3*

*UOR SAGNI*

## POLITECNICO DI MILANO

### IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche;

VISTA la Legge 18 agosto 2000 n. 248 recante “Nuove norme di tutela del diritto d'autore”, e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modifiche;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.”, e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e successive modifiche;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo vigente;

VISTO il D.R. n. 2131 del 26.06.2014 con cui è stato emanato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2018, in ordine al nuovo Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali del Politecnico di Milano durante lo svolgimento delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'emanazione del Regolamento suddetto;

### DECRETA

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa, è emanato il Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali del Politecnico di Milano durante lo svolgimento delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari, con gli uniti allegati, il cui testo è nel seguito integralmente riportato e parte integrante del decreto rettorale.

# **REGOLAMENTO PER L' ACCESSO DEI FOTOGRAFI AI LOCALI DEL POLITECNICO DI MILANO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE FINALI PER IL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI**

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento ed ambito di applicazione**

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'accreditamento e le modalità di accesso dei fotografi nei locali del Politecnico di Milano al fine di svolgere servizi fotografici e video riprese in occasione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari.
- 2) Al di fuori di quanto disciplinato nel presente Regolamento, è vietato svolgere riprese fotografiche all'interno dei locali universitari, salvo specifica autorizzazione rilasciata dall'Ateneo per casi particolari.
- 3) Destinatari del Regolamento sono i fotografi accreditati dal Politecnico di Milano, secondo le modalità indicate nel successivo Art. 6, ovvero i soggetti personalmente invitati e incaricati dagli studenti laureandi secondo le disposizioni indicate all'Art. 5.

## **Art. 2**

### **Soggetti destinatari e requisiti di accreditamento**

- 1) Possono presentare domanda di accreditamento i fotografi liberi professionisti ovvero, per conto di uno o più propri dipendenti, le Imprese anche artigiane che svolgono in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica.
- 2) Ai fini dell'accettazione della domanda di accreditamento, da presentarsi nelle modalità di cui al successivo art. 3, è richiesto il possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale e morale. In particolare, il soggetto interessato:
  - a) deve aver assolto l'obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza -ai sensi dell'art. 164 lett. f), del D. Lgs. n.112 del 31.03.1998 e successive modifiche - - dell'esercizio dell'attività fotografica;
  - b) non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche;
  - c) deve essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT.

## **Art. 3**

### **Procedura di accreditamento allo svolgimento del servizio**

#### *1) Domanda di Accreditamento:*

1.1. La procedura di accreditamento prevede che gli operatori interessati si iscrivano all'elenco fornitori del Politecnico di Milano <http://www.polimi.it/impreseproponiti-come-fornitore/> e presentino domanda tramite PEC all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it), inserendo in oggetto la dicitura "Domanda di accreditamento fotografi", allegando la documentazione richiesta al punto 1.4 del presente articolo.

1.2. Le domande di accreditamento potranno essere presentate in qualsiasi momento dell'anno.

1.3. Tutte le informazioni autocertificate ai sensi del DPR 445/2000, e successive modifiche, potranno essere assoggettate a verifica da parte dell'Università.

1.4. Alla domanda di accreditamento devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) nel caso in cui l'interessato sia libero professionista, certificato di attribuzione del numero Partita IVA;
- b) nel caso in cui l'interessato sia dipendente di un'Impresa, la dichiarazione del legale rappresentante della Società di appartenenza attestante che l'interessato esercita l'attività di fotografo professionista per conto della stessa;
- c) copia di idonea polizza assicurativa RCT in corso di validità;
- d) copia della avvenuta comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza come da requisito all'Art. 2 - lettera a);
- e) una foto recente in formato digitale delle dimensioni di un formato tessera in cui sia visibile un primo piano;

- f) dichiarazione di aver letto il presente regolamento e di accettarne tutte le disposizioni ivi contenute, tra cui l'allegato A relativo ai prezzi massimi applicabili;
- g) autocertificazione di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche;

1.5. Ogni professionista interessato all'accreditamento, unitamente alla domanda con gli allegati inviati via PEC dovrà scegliere una delle sedi di ateneo per il ritiro del tesserino di riconoscimento.

1.6. Per la presentazione delle domande di accreditamento potranno essere utilizzati i modelli predisposti dall'ateneo.

*2. Accoglimento della domanda:*

2.1. L'Università, valutata la domanda e la documentazione pervenuta, dispone l'accreditamento del fotografo ovvero ne motiva il diniego entro 30 giorni solari. In caso di documentazione incompleta sarà richiesta integrazione, interrompendo il termine per il rilascio. A seguito dell'accreditamento disposto dall'Ateneo sarà rilasciato un tesserino personale di riconoscimento.

*3. Pubblicazione dell'elenco dei soggetti accreditati e predisposizione del tesserino personale:*

3.1 l'Università redige e pubblica periodicamente sul sito web di Ateneo l'elenco dei fotografi accreditati e predispose il tesserino di riconoscimento riportante nome, cognome, foto identificativa, scadenza e, se presente, l'indicazione del datore di lavoro-persona giuridica. I fotografi non inseriti nell'elenco di quelli accreditati non potranno operare in alcun modo per lo svolgimento del servizio di cui al presente Regolamento, fatti salvi quelli personalmente invitati e incaricati dai laureandi.

3.2 Sarà onere dei fotografi accreditati contattare le segreterie didattiche delle rispettive Scuole per ottenere informazioni relative alle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari e ad eventuali variazioni delle medesime.

#### **Art. 4**

##### **Validità dell'accreditamento**

- 1) L'accreditamento ha durata triennale. Durante il periodo di accreditamento i soggetti accreditati devono comunicare tempestivamente al Politecnico di Milano eventuali variazioni dei dati forniti aggiornando l'elenco fornitori con obbligo almeno semestrale di aggiornamento dell'autocertificazione in elenco fornitori.

#### **Art. 5**

##### **Fotografi personalmente invitati dagli studenti**

- 1) L'accesso ai locali universitari è liberamente consentito al fotografo, sia professionista, sia amatoriale, invitato personalmente dallo studente al fine di effettuare il servizio fotografico in occasione della propria prova.
- 2) Al fotografo professionista non accreditato è fatto assoluto divieto di trattenersi nei locali dell'Università per offrire i propri servizi ad altri studenti.

#### **Art. 6**

##### **Disposizioni per lo svolgimento del servizio e norme di comportamento**

- 1) Il servizio fotografico deve essere svolto nel rispetto dei principi di ordine pubblico e della normativa vigente anche in materia di tutela della riservatezza dell'immagine in base alla quale è fatto divieto di ritrarre il laureando o qualsiasi altra persona senza il suo preventivo consenso.
- 2) Tutti i professionisti accreditati o personalmente invitati dagli studenti sono tenuti a tenere un comportamento tale da non nuocere al regolare svolgimento delle sedute di laurea e nel massimo rispetto degli altri soggetti autorizzati e presenti; gli stessi devono, altresì, attenersi alle indicazioni fornite dal personale del Politecnico di Milano o suo delegato.
- 3) I professionisti accreditati possono svolgere il servizio esclusivamente nei limiti degli accordi pattuiti con l'interessato, essendo vietata qualsiasi azione intesa a forzare la volontà dello studente.

- 4) I fotografi sono altresì tenuti all'osservanza delle norme in tutela del diritto d'autore (L. 248/2000, e successive modifiche)
- 5) Il fotografo accreditato dovrà sempre indossare il suddetto tesserino di riconoscimento durante la permanenza nei locali universitari, in modo da assicurare visibilità della propria autorizzazione all'utenza e al personale universitario.
- 6) Il fotografo professionista accreditato è tenuto ad eseguire il servizio a regola d'arte e ad applicare, per tutto il periodo di durata dell'accreditamento, prezzi in nessun caso superiori a quelli indicati dall'Ateneo in allegato al presente regolamento.
- 7) E' fatto espresso divieto ai professionisti accreditati di:
  - a) cedere l'autorizzazione in oggetto e/o consentire l'espletamento del servizio a persona non autorizzata ai sensi del presente Regolamento;
  - b) cedere a terzi, anche solo parzialmente, i prodotti del servizio stesso.
- 8) L'eventuale inosservanza di tutte le predette prescrizioni comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal successivo Art. 9.

#### **Art. 7**

##### **Informativa**

- 1) L'Ateneo ha il compito di fornire agli studenti un'adeguata informativa relativa alle modalità di svolgimento del servizio fotografico oggetto del presente Regolamento, nonché dei prezzi massimi applicabili nel listino prezzi come da allegato A al presente Regolamento, mediante ogni forma di pubblicità ritenuta idonea ed efficace.
- 2) Tale informativa deve specificare la possibilità per lo studente di usufruire o meno dei servizi dei fotografi accreditati dall' Ateneo, che tale accreditamento implica solo la verifica dei requisiti di legge ferma restando l'estraneità dell'Università al rapporto tra utente e fotografo in ordine all'espletamento del servizio e di ogni altra condizione di vendita tra cui, a titolo esemplificativo, le modalità di consegna del servizio fotografico e di pagamento che sono oggetto delle libera contrattazione tra fotografo e studente, fatte salve le disposizioni di cui ai commi 6 e 7 del precedente Art. 6.

#### **Art. 8**

##### **Responsabilità del professionista**

- 1) L'Università è estranea a tutti gli effetti al rapporto contrattuale instaurato tra gli studenti ed i fotografi accreditati.
- 2) I patti che intercorrono tra ciascun fotografo ed i suoi clienti, nel rispetto delle norme del presente Regolamento, sono liberi; l'Università non potrà essere ritenuta responsabile, a nessun titolo, degli effetti dei patti stessi.
- 3) Ferma restando la responsabilità personale del professionista che esegue il servizio in proprio, l'impresa presso le cui dipendenze lavora il fotografo accreditato è solidalmente responsabile con quest'ultimo per l'inosservanza degli obblighi di cui al presente Regolamento, nonché per qualsiasi danno provocato a persone o cose presenti negli edifici universitari.

#### **Art. 9**

##### **Sospensione e cancellazione**

- 1) In ogni momento l'Ateneo può compiere verifiche sulle modalità di svolgimento del servizio e sulla corretta applicazione del presente Regolamento da parte dei professionisti accreditati.
- 2) Il Politecnico di Milano si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di sospendere l'accreditamento, negando l'accesso temporaneamente o definitivamente, al professionista che dovesse rendersi responsabile di disordini o turbative durante la discussione delle prove finali e/o nei locali universitari, a seguito di eventuali segnalazioni effettuate dal Presidente della Commissione di laurea o dal personale universitario o per gravi e comprovati motivi, senza che alla medesima possano essere addebitati oneri per danno economico o di altra natura.
- 3) La sospensione definitiva comporta la cancellazione dall'elenco dei professionisti accreditati e può essere disposta dall'Università, con provvedimento motivato, nel caso in cui:

- a) il fotografo sia ritenuto responsabile di fatti o atti di particolare gravità e/o di tenere comportamenti tali da turbare o compromettere il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo;
- b) sia accertata la richiesta di un pagamento di prezzi superiori rispetto a quelli indicati dall'Ateneo come da allegato A al presente Regolamento;
- c) il fotografo decada dal possesso dei requisiti richiesti al momento della presentazione della domanda di accreditamento di cui al precedente Artt. 2 e 3. oppure in caso di esito negativo delle verifiche presso le autorità competenti in merito ai documenti e alle autocertificazioni presentate. Tali controlli potranno avvenire anche in momenti successivi all'avvenuto accreditamento.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

- 1) Il fotografo, contestualmente alla domanda di accreditamento, autorizza l'Ateneo al trattamento, diffusione e comunicazione, anche tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, dei propri dati personali secondo la normativa vigente.

#### **Art. 11**

##### **Entrata in vigore**

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di emanazione del Decreto del Rettore ed è pubblicato nel sito di Ateneo <http://www.normativa.polimi.it/>.

IL RETTORE  
Prof. Ferruccio Resta

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

**ALLEGATO A**

Tariffe massime applicabili, dai fotografi accreditati, per le stampe dei formati di seguito elencati:

- f.to 15x21 € 4,00 cad.
- f.to 20x25 € 6,50 cad.
- f.to 20x30 € 8,00 cad.
- f.to digitale in alta risoluzione € 8,00 cad.

Le tariffe per servizi extra e personalizzati, diversi dalle stampe nei formati sopra elencati, saranno oggetto di libera contrattazione tra fotografo accreditato e studente.

## DOMANDA DI ACCREDITAMENTO DEI FOTOGRAFI PER L'ACCESSO AGLI ESAMI FINALI DEI CORSI DI STUDIO

### ISTRUZIONI

- 1) Compilare la domanda, firmarla e creare un file pdf (scansione).
- 2) Inviare la domanda in file pdf dalla propria casella PEC alla casella PEC del Politecnico di Milano [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it).
- 3) Nell'oggetto indicare: Domanda di accreditamento dei fotografi.
- 4) Allegare i documenti richiesti come da art. 3, comma 1 del presente regolamento oltre alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a.....  
chiede l'accreditamento in qualità di fotografo per l'accesso agli esami finali dei corsi di studio del Politecnico di Milano.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

### DICHIARA

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

1) Di essere nato/a .....il ..... a..... (Prov.....);

2) Di risiedere in .....

(Prov.....) via .....n. ....

telefono fisso.....

telefono cellulare.....

e mail.....

PEC.....

Codice fiscale.....

Partita IVA.....

3) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dall'art. 2 del presente regolamento e di allegare alla domanda i seguenti documenti richiesti con dichiarazione di copia conforme all'originale:

- o certificato di attribuzione del numero Partita IVA (per liberi professionisti);
- o la dichiarazione del legale rappresentante della Società di appartenenza attestante che l'interessato esercita l'attività di fotografo professionista per conto della stessa (in caso di fotografo alle dipendenze di una società);
- o copia di idonea polizza assicurativa RCT in corso di validità;
- o copia della avvenuta comunicazione all' Autorità di Pubblica Sicurezza;
- o una foto recente in formato digitale delle dimensioni di un formato tessera in cui sia visibile un primo piano;
- o autocertificazione di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche (utilizzando il modulo allegato al Regolamento)

4) Di barrare la Sede prescelta per il ritiro del tesserino di riconoscimento:

- o Campus Leonardo – Città Studi, Piazza Leonardo Da Vinci n. 32 c/o Portineria Centrale;
- o Campus Bovisa – Candiani, Ingresso da Via Verità n. 25, presso l'Infopoint

5) Di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

6) Di aver preso piena visione ed accettare tutte le norme e disposizioni, incluso il tariffario allegato, previste nel "Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali del Politecnico di Milano durante lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari" emanato dal Politecnico di Milano con ..... n. .... del .....

Luogo.....Data.....

Firma

**AUTOCERTIFICAZIONE**

**AL POLITECNICO DI MILANO**

La sottoscritta Impresa \_\_\_\_\_  
con sede e domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
telex \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
nella persona del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità:

**1) che** l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per le attività di \_\_\_\_\_

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

n. registro Ditte o rep. Econ. Amm.vo \_\_\_\_\_  
n. iscrizione \_\_\_\_\_  
data iscrizione \_\_\_\_\_ durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_

**che** l'Ufficio delle Entrate competente ha sede in: \_\_\_\_\_ fax n.: \_\_\_\_\_;

**che** la Cancelleria fallimentare competente ha sede in: \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_;

**che** i nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione, professionisti associati, procuratori amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono:

- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)
- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)
- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)
- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)

**che** il CCNL applicato è: [ ] edilizia [ ] altri settori \_\_\_\_\_ (specificare);

**che** l'impresa RISULTA REGOLARE ai fini del DURC in quanto:

- è iscritta all'I.N.P.S. sede di \_\_\_\_\_ con PC/matricola n. \_\_\_\_\_

e risulta regolare con il versamento dei contributi al \_\_\_\_\_ ;

- è assicurata all'I.N.A.I.L con Codice Ditta n. \_\_\_\_\_ PAT n. \_\_\_\_\_ e risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al \_\_\_\_\_ ;

- è iscritta alla Cassa Edile \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione) sede di \_\_\_\_\_  
C.I. n. \_\_\_\_\_ e risulta regolare con il versamento dei contributi al \_\_\_\_\_ ;  
**che** non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;  
ovvero

**che** è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato i cui estremi risultano essere:

protocollo documento \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, Rif. \_\_\_\_\_,

Codice Identificativo Pratica (C.I.P) \_\_\_\_\_

**che (completare una delle successive scelte)**

il numero dei dipendenti è \_\_\_\_\_

la ditta non ha dipendenti e non è tenuta al versamento di alcun tipo di contributi (ELENCARE LE POSIZIONI INPS O ALTRA POSIZIONE DI TUTTI I SOCI PER LE SOCIETA' E DEL TITOLARE PER LE IMPRESE INDIVIDUALI) \_\_\_\_\_

l'impresa si avvale solo di collaboratori esterni e quindi si allega il DURC rilasciato dall'INPS relativo al regolare versamento dei contributi dei collaboratori

**2)** che non ricorre alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**3)** con riferimento ai nominativi dei titolari, soci (solo per società con meno di quattro soci), direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari si dichiara:

che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**oppure**

che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

• \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (residenza)

\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)

• \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (residenza)

\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)

con riferimento ai soggetti cessati si dichiara che:

non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 comma 1 e 3 e del D.Lgs 50/2016

**oppure**

sussiste la condizione prevista dall'art. 80 comma del D.Lgs 80/2016

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4)**  che i soggetti di cui alla precedente punto 1), che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno omesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689; [La circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica

precedente all'Autorità di cui all'articolo 213 D.Lgs. n.50/2016, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio];;

[ ] che i soggetti di cui alla precedente punto 1), non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non hanno omesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria

5) che come previsto all'art 80 comma 5 lettera c D.lgs 50/2016 l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione

6) [ ] che l'operatore economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a unità iscritti a libro matricola e che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione)

**ovvero**

[ ] è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_;

**ovvero**

[ ] non è soggetta a tali norme;

7) che le comunicazioni sono normate dall' art.76 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA'.**

(Luogo) \_\_\_\_\_, (data)\_\_\_\_\_ L'IMPRESA (TIMBRO E FIRMA)

Il presente documento deve essere restituito compilato e firmato al Politecnico di Milano **tramite email all'indirizzo ..... o tramite PEC all'indirizzo ..... In entrambi i casi il documento dovrà essere anche firmato digitalmente.**

Si ricorda che è possibile iscriversi all'Elenco Fornitori del Politecnico di Milano online all'indirizzo: <http://www.polimi.it/impres>