



POLITECNICO DI MILANO

LA RETTRICE

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTA la Legge 31.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", novellato con D. L. n. 139 del 08.10.2021 e successivamente convertito con modificazioni dalla L. n. 178 del 23.11.2021;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

ACQUISITE le deliberazioni del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, nelle rispettive sedute del 22 e del 29 settembre 2025, in ordine all'emanazione del Regolamento organizzativo e di funzionamento degli Off Campus del Politecnico di Milano;

DECRETA

Art. 1

- 1) Per le motivazioni citate in premessa è emanato il Regolamento organizzativo e di funzionamento degli Off Campus del Politecnico di Milano, il cui testo che segue è parte integrante del presente provvedimento.

Regolamento organizzativo e di funzionamento degli Off Campus del Politecnico di Milano

Sommario

Art.1 – Definizioni.....	4
Art. 2 - Attività degli Off Campus	4
Art. 3 - Organi di gestione	5
Art. 4 - Il Comitato Scientifico	5
Art. 5 – Direttrice/Direttore Scientifica/o	6
Art. 6 - Responsabile Scientifica/o degli Off Campus.....	6
Art. 7 – Referente del Programma Off Campus.....	7
Art. 8 - Sicurezza	7
Art. 9 - Protezione dei dati personali nella gestione Off Campus.....	8
Art. 10 – Entrata in vigore	9

Art.1 – Definizioni

Programma Off Campus: è un'infrastruttura di innovazione sociale volta a favorire l'inclusione ed a diffondere l'idea di un'università più responsabile, attenta alle sfide sociali, aperta e vicina ai territori e alle comunità locali. Il Programma Off Campus si articola in diversi Spazi Off Campus.

Spazi Off Campus: luoghi esterni al Politecnico di Milano in cui si svolge il Programma Off Campus.

Convenzioni: i contratti fra il Politecnico di Milano e gli enti proprietari o gestori (a vario titolo) degli spazi Off Campus sottoscritti dal Rettore/dalla Rettrice, le modalità di utilizzo degli spazi e di collaborazione fra le parti. È facoltà dell'Ateneo, previo parere della Direttrice/del Direttore (*cfr.* art. 5), sentiti i Responsabili Scientifici (*cfr.* art. 6), stipulare ulteriori accordi (di seguito anche "Accordi") con enti pubblici e/o privati che, con riferimento alla Convenzione, abbiano ad oggetto l'esecuzione di specifici progetti e/o attività coerenti con le Linee di Indirizzo Triennali e il Piano Triennale di Attività.

Linee di Indirizzo Triennali: contengono gli obiettivi fondamentali e le direttive di lungo termine che orientano la pianificazione e l'implementazione del Programma Off Campus, definendone le priorità e le azioni necessarie per raggiungere i risultati attesi. Le linee di Indirizzo sono approvate dal Senato Accademico su proposta del Comitato Scientifico sentita la Rettrice/il Rettore.

Piano Triennale delle Attività (del singolo Off Campus): contiene la pianificazione delle attività e degli obiettivi con riferimento al singolo Spazio Off Campus in attuazione di quanto previsto dalle Linee di Indirizzo Triennali. Il Piano Triennale è elaborato dai Responsabili Scientifici ed è successivamente approvato dal Comitato Scientifico.

Area e Servizio competente: l'area e il servizio del Politecnico di Milano cui afferisce la gestione amministrativa del Programma Off Campus.

Art. 2 - Attività degli Off Campus

Le attività sviluppate negli Spazi Off Campus possono coinvolgere, a vario titolo, l'intera comunità accademica (es. personale docente, studenti/studentesse, personale tecnico amministrativo, etc.), nonché coloro che operano o sono comunque presenti negli Spazi Off Campus e nei contesti territoriali di riferimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività poste in essere negli Spazi Off Campus sono finalizzate a promuovere:

- attività di ricerca responsabile, volta ad implementare l'inclusività - con particolare riferimento a contesti marginali - anche attraverso lo sviluppo e la promozione di attività didattiche e/o scientifiche;
- attività di didattica innovativa, finalizzata ad un apprendimento situato, immersivo, anche per mezzo dell'action-learning, cioè lo sviluppo di nuove competenze attraverso lo svolgimento di attività lavorative;

- attività di co-progettazione con le realtà locali, finalizzate a realizzare interventi a sostegno della comunità;
- attivazione di servizi rivolti ai cittadini;
- promozione di un'offerta culturale ed educativa accessibile ai cittadini (es. corsi di formazione, iniziative culturali, ecc.);
- messa a disposizione di documenti e materiali di studio.

All'interno degli Spazi Off Campus possono essere avviate anche iniziative (ad esempio di carattere didattico, culturale e di ricerca) non incluse nel Piano Triennale delle Attività. In tali casi, la Direttrice Scientifica/il Direttore Scientifico (*cfr.* art. 5) ne autorizza lo svolgimento, sentiti i Responsabili Scientifici (*cfr.* art. 6) previa verifica della coerenza con Linee di Indirizzo.

Gli Spazi Off Campus sono spazi aperti al pubblico in cui rendere accessibile e utilizzabile la conoscenza generata in ambito accademico. Ne è pertanto consentito il libero accesso secondo le modalità e le tempistiche specificate nella Convenzione e/o dal Servizio competente, previo parere della Direttrice/Direttore (*cfr.* art. 5), sentiti i Responsabili Scientifici (*cfr.* art. 6). La messa a disposizione degli Spazi è funzionale alla realizzazione degli scopi e finalità del Programma Off Campus, nonché alla natura delle attività espletate.

Art. 3 - Organi di gestione

Sono organi di gestione politica e/o amministrativa del Programma e degli Spazi Off Campus:

- La Rettrice/Il Rettore;
- Il Comitato Scientifico;
- la Direttrice/ Il Direttore Scientifica/o;
- I Responsabili Scientifici dei singoli Spazi Off Campus;
- La/il Referente Off Campus.

Art. 4 - Il Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico del Programma Off Campus è composto:

- dalla Rettrice/dal Rettore o da un suo delegato/a
- dalla /dal Referente Off Campus
- da un minimo di 4 componenti nominati dal Senato Accademico su proposta della Rettrice scelti fra i professori di prima e di seconda fascia, sentiti i Direttori dei Dipartimenti principalmente coinvolti nel Programma Off Campus. I componenti restano in carica 3 anni e possono essere rinnovati una sola volta.

Il Comitato elegge, tra i propri componenti appartenenti al personale docente, la Direttrice/il Direttore Scientifica/o che assume anche il ruolo di Presidente del Comitato. Il Presidente nomina a sua volta, ove lo ritenga opportuno, un Vice Presidente scelto fra i componenti del Comitato.

Il Comitato Scientifico si riunisce su richiesta del Presidente e/o previa richiesta scritta di almeno 1/3 dei componenti.

Per la validità delle sedute è richiesta la maggioranza degli aventi diritto del voto. Il Comitato delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità, il voto della Direttrice/del Direttore Scientifico vale doppio.

Il Comitato Scientifico potrà nominare, ove lo ritenga opportuno e a maggioranza dei suoi componenti, un *Advisory Board* composto da un minimo di 3 componenti scelti fra persone non appartenenti ai ruoli di Ateneo a decorrere dai 3 anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico e dotati di competenze specifiche coerenti agli scopi dell'iniziativa Off Campus.

Il Comitato Scientifico ha il compito di:

- predisporre, sentita/o la Rettrice/il Rettore, le Linee di Indirizzo Triennali da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico;
- approvare i Piani Triennali di Attività predisposti dai Responsabili Scientifici dei singoli Spazi Off Campus;
- presentare al Senato Accademico una relazione annuale sulle attività e sul raggiungimento degli obiettivi del Programma Off Campus.

Possono essere invitati a partecipare alle sedute del Comitato Scientifico - senza diritto di voto - i Responsabili Scientifici dei singoli Spazi Off Campus.

Art. 5 – Direttrice/Direttore Scientifica/o

La Direttrice/Il Direttore Scientifica/o presiede il Comitato Scientifico.

Inoltre, la Direttrice/il Direttore:

- vigila sulla realizzazione delle Linee di Indirizzo Triennali, nonché sulla corretta esecuzione del Piano Triennale di Attività dei singoli Off Campus;
- promuove le sinergie tra i vari Piani Triennali di Attività dei singoli Off Campus al fine di coordinarne le attività nell'ottica di realizzazione di un'identità complessiva;
- promuove il dialogo con i Delegati della Rettrice/del Rettore di volta in volta coinvolti nel Programma Off Campus;
- si coordina con i Dipartimenti e i Presidi delle Scuole, nonché con gli altri organi dell'Ateneo;
- esprime un parere obbligatorio in merito alla stipula delle Convezioni e degli Accordi di cui all'art. 1, del presente Regolamento.
- intrattiene relazioni con le altre università (nazionali e internazionali) e altri enti pubblici e/o privati.

Art. 6 – Responsabile Scientifica/o degli Off Campus

Per ogni Spazio Off Campus vengono designati dal Comitato Scientifico uno o più Responsabili Scientifici. I Responsabili scientifici durano in carica 3 anni e sono rinnovabili una sola volta.

I Responsabili Scientifici hanno il compito di:

- predisporre il Piano Triennale di Attività da sottoporre all'approvazione del Comitato Scientifico e monitorarne l'attuazione e implementazione;

- proporre al Comitato Scientifico nuovi progetti scientifici e di ricerca coerenti con le Linee di Indirizzo Triennali del Programma Off Campus;
- sviluppare e promuovere rapporti con enti di varia natura al fine di consolidare la presenza dell'Ateneo negli Spazi Off Campus;
- presidiare e promuovere la divulgazione scientifica relativa agli Off Campus;
- promuovere lo scambio e l'interazione con università nazionali e internazionali;
- promuovere la partecipazione a progetti di ricerca e innovazione su scala nazionale e internazionale.

Ai fini della sicurezza i Responsabili Scientifici sono nominati RADRL dal Responsabile Gestionale del Dipartimento per le attività di cui sono il riferimento ai sensi dell'Art. 9 che segue.

Art. 7 – Referente del Programma Off Campus

La gestione amministrativa del Programma Off Campus è assegnata a una/un Referente Off Campus, individuato/a dal Dirigente dell'Area competente per il Programma Off Campus tra il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la medesima Area.

Il Referente ha il compito di:

- gestire l'agenda di attività dei singoli Spazi Off Campus
- gestire le attività di comunicazione;
- monitorare le attività svolte in esecuzione dei Piani Triennali di Attività coordinandosi con i Responsabili Scientifici;
- definire, in accordo con la Direttrice/il Direttore Scientifico, il business plan per lo sviluppo del Programma Off Campus;
- fornire supporto con riferimento alla negoziazione e/o stipula di accordi coerenti con le Linee di Indirizzo Triennali e i Piani Triennali di Attività;
- predisporre gli atti necessari per la partecipazione a bandi e/o iniziative per l'assegnazione di finanziamenti e premi da destinare all'implementazione e sviluppo del Programma Off Campus.

La/il Referente è nominata/o RADRL dal Dirigente per le attività di competenza ai sensi dell'Art 9 che segue.

Art. 8 - Sicurezza

Al fine di assicurare un corretto svolgimento delle attività previste negli Spazi Off Campus, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, alla/al Referente Off Campus (Art. 7), sono attribuite tutte le funzioni proprie del RADRL ai sensi di quanto stabilito nel Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro prot. n. 36210 del 13 novembre 2013, ed in particolare:

- definizione e controllo delle procedure operative e di sicurezza specifiche della struttura che presidia;
- applicazione delle norme di sicurezza;

- implementare, verificare e gestire le attività relative alle emergenze (PEL e addetti)

Ai Responsabili Scientifici sono assegnate le funzioni del RADRL ai sensi di quanto stabilito nel Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Il RADRL ha l'obbligo di redigere/aggiornare la valutazione dei rischi, definire il piano di formazione, gestire eventuali sistemi di protezione e/o DPI ed attivare processi di sorveglianza sanitaria. È compito del RADRL, verificare l'adequatezza in termini di sicurezza di spazi, presidi di emergenza e personale necessario per la gestione delle emergenze in tutte le condizioni di test sia all'interno degli spazi di Ateneo sia all'esterno.

All'interno degli Spazi Off Campus, ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale. Il personale esterno è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni della/del Referente preposto ai fini della sicurezza.

La/il Referente preposto ai fini della sicurezza è tenuta/o, prima dell'accesso nei luoghi sede di espletamento delle attività, a fornire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza prevenzione e protezione in vigore presso lo Spazio Off Campus. In seguito sarà rilasciata apposita dichiarazione controfirmata.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

Qualora necessario, è compito del Responsabile Scientifico in accordo con la/il Referente Off Campus, integrare questo regolamento con successive e specifiche convenzioni al fine di creare procedure e prassi che assicurino un corretto svolgimento delle attività in ottemperanza della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 9 - Protezione dei dati personali nella gestione Off Campus

Il trattamento dei dati personali connessi alle attività degli Off Campus è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali.

Tali trattamenti rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare connesse a ricerca scientifica, attività didattiche, iniziative di public engagement e collaborazione con il territorio.

Il Politecnico di Milano opera quale Titolare del trattamento. I partner possono, a seconda dei casi, essere nominati Responsabili, assumere il ruolo di Contitolari oppure operare come Titolari autonomi per i trattamenti svolti per proprie finalità.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento è emanato con Decreto della Retttrice ed entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2026.

Il presente Regolamento è pubblicato sul [sito di Ateneo Home - normativa](#).

LA RETTRICE

Prof.ssa Donatella Sciuto

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.