Allegato A

al Regolamento LGV

Sistema Qualità Politecnico
Istruzione operativa
Prenotazione Galleria del Vento
GdV/IOP.08.001
Agg. 6 – Data 02.04.2020

INTRODUZIONE

L'utilizzo del Laboratorio Galleria del Vento è regolamentato secondo i dettami della seguente Istruzione Operativa.

L' istruzione operativa prevede l'utilizzo di moduli prestampati a disposizione presso il Responsabile Tecnico della Galleria del Vento:

- Richiesta di prelazione (GdV/MOD.08.001)
- Conferma Prenotazione (GdV/MOD.08.002)
- Variazione o interruzione attività (GdV/MOD.08.003)
- Consuntivo attività (GdV/MOD.08.004)
- Raccolta dati (GdV/MOD.08.013)
- Resoconto di Prova (GdV/MOD.10.025)
- "Dati tecnici impianto" (GdV/DOC.10.008)

Una qualunque Struttura del Politecnico che avesse interesse ad utilizzare Il Laboratorio Galleria del Vento per una attività è tenuto a seguire la seguente procedura:

1. Prelazione

- Il Responsabile della attività da svolgere nel Laboratorio (prova su commissione, attività di ricerca o altro), preso atto della adeguatezza delle prestazioni fornite dall'impianto riportate nel (GdV/Doc.10.008) "Dati Tecnici", si informa presso il Responsabile Tecnico della Galleria del Vento circa la disponibilità temporale di suo interesse. Tale fascia temporale viene formalmente opzionata da parte del Responsabile dell'attività mediante la presentazione della **"**Richiesta di prelazione" (GdV/MOD.08.001). Il modulo compilato, dopo approvazione del Responsabile Tecnico della Galleria del Vento, viene rinviato al Responsabile della attività.

- La richiesta di prelazione ha validità limitata a 15 giorni dalla data di approvazione e può essere rinnovata, stante la disponibilità dell'impianto.
- Una eventuale richiesta di prelazione riguardante una fascia temporale già opzionata, può essere approvata dal Responsabile Tecnico della Galleria del Vento in subordine all'altra già in essere, informandone il Richiedente. In questo caso la "Conferma Prenotazione "(GdV/MOD.08.002) che venisse finalizzata per prima, otterrebbe la priorità.

2. Conferma prenotazione

- Entro 15 giorni dalla Richiesta di Prelazione deve fare seguito, da parte del Direttore del Dipartimento di afferenza, il modulo compilato di "Conferma prenotazione" (GdV/MOD.08.002), che, una volta approvato dal Direttore del Comitato Scientifico della Galleria del Vento, impegna definitivamente l'impianto per la data indicata.
- Questo modulo viene verificato dal Responsabile Tecnico e dal Capo Servizio del Laboratorio Galleria del Vento a fronte di una garanzia formale da parte del Direttore della Struttura richiedente. Il programma di prova, le attrezzature da utilizzare, l'eventuale elenco delle persone ammesse a prender parte alla attività e le eventuali condizioni di riservatezza devono essere rese note al Responsabile Tecnico della Galleria del Vento.
- La conferma di prenotazione viene presentata al Direttore del Comitato Scientifico della Galleria del Vento che la riesamina e approva entro 7 giorni prima dall'inizio della attività.

3. Circostanze eventuali non prevedibili. (VARIAZIONE)

- Ogni variazione o interruzione dell'attività viene registrata nel GdV/Mod.08.003 "Variazione o interruzione attività".

  Si verifica una "Variazione" quando:
  1) La conferma di prenotazione non perviene entro 7 giorni dalla data di inizio attività
  2) L'attività viene sospesa su proposta del Responsabile dell'attività
  3) L'attività viene sospesa per motivi tecnici subentrati in corso d'opera:
     - Se i motivi tecnici di sospensione sono imputabili a deficienze o inadempienze da parte del Responsabile dell'attività, il Comitato Scientifico della Galleria del Vento deciderà come procedere nei confronti del soggetto inadempiente.
     - Se i motivi tecnici di sospensione sono invece ascrivibili a deficienze dell'impianto, della strumentazione o degli operatori, il Comitato Scientifico della Galleria del Vento deciderà come procedere nell'ottica di una possibile compensazione offerta al richiedente dell'attività.

- Il Modulo di variazione o interruzione dell'attività viene firmato dal Responsabile dell'attività, dal Responsabile Tecnico e dal Capo Servizio del Laboratorio Galleria del Vento.

4. Consuntivo

- Alla conclusione della attività viene stilato il “Consuntivo attività” (GdV/MOD.08.004) che viene redatto dal Responsabile Tecnico del Laboratorio Galleria del Vento secondo quanto riportato nel “Resoconto di Prova” (GdV/MOD.10.025) e nei moduli “Raccolta dati” (GdV/MOD.08.013)
- Il Consuntivo Attività viene controfirmato per accettazione dal Responsabile dell’attività e approvato dal Capo Servizio del Laboratorio Galleria del Vento e dal Direttore del Comitato Scientifico della Galleria del Vento.
- Questo modulo compilato permette al Capo Servizio del Laboratorio Galleria del Vento di dare corso alle pratiche volte all’incasso del dovuto da parte della Struttura Interna all’Ateneo.

5. Restituzione Modelli e attrezzature di proprietà del Committente

Gli oggetti testati di proprietà del Cliente Interno che non siano già stati riconsegnati al termine della sessione di prove, verranno conservati presso la Galleria del Vento per un periodo di 6 mesi a decorrere dalla data di svolgimento della attività. Allo scadere di detto periodo, se ancora inesitati e in assenza di accordi specifici, il Laboratorio Galleria del Vento ne disporrà la restituzione d’ufficio al legittimo Proprietario.

Responsabile Tecnico LGV	Capo Servizio LGV	Direttore del Comitato Scientifico LGV
REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO