



## POLITECNICO DI MILANO

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare l'Art. 2 Principi fondamentali;

**VISTA** la Convenzione europea per la salvaguardia dei Diritti dell'Uomo e delle Libertà fondamentali;

**VISTA** la Legge 14.4.1982, n. 164 recante "Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso";

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**VISTO** il D. Lgs. 01.9.2011, n. 150 recante "Disposizioni complementari al codice di procedura civile in materia di riduzione e semplificazione dei procedimenti civili di cognizione, ai sensi dell'articolo 54 della legge 18 giugno 2009, n. 69";

**VISTO** il D. Lgs. 10.8.2018 n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dati)";

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Milano;

**VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;

**VISTO** il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;

**VISTO** il Codice per la tutela della dignità della persona del Politecnico di Milano;

**VISTO** il Regolamento del Politecnico di Milano in materia di trattamento dei dati personali e della sicurezza ICT e il conseguente Modello organizzativo privacy;

**VISTE** le proprie determinazioni in ordine all'articolazione delle Aree dirigenziali dell'Amministrazione del Politecnico di Milano, tra cui le Aree Didattica e ICT;

**VISTE** le Linee guida per gli Atenei Italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane del 2019;

**VISTO** il Protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, in transizione di genere del Politecnico di Milano, definito con Decreto del Direttore Generale n. 4762 del 02 agosto 2017 e modificato con D.D prot. n. 23791 del 01.02.2023 e D.D. rep. n. 7279 del 30.6.2023;

**VISTA** la richiesta del Comitato Unico di Garanzia di modifiche formali e sostanziali del suddetto Protocollo;

**RAVVISATA** la necessità di ripubblicare il suddetto Protocollo che recepisce le istanze di cui sopra;

## DETERMINA

### Art. 1

- 1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa, è ripubblicato il Protocollo adottato con Decreto del Direttore Generale rep. n. 4762 del 2.8.2017 e modificato con D.D. rep. n. 1259 dell'1.2.2023 e D.D. rep. n. 7279 del 30.6.2023 che muta la denominazione in Protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias per le persone appartenenti alla componente studentesca dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, del Politecnico di Milano che intendano identificarsi con un genere diverso da quello anagrafico, unitamente ai modelli allegati, quali parte integrante della presente Determina.
- 2) Eventuali modifiche e/o integrazioni al Protocollo e ai modelli allo stesso allegati ed espressamente richiamati all'Art. 8, saranno disposte con decreto del Direttore Generale.
- 3) Sarà compito dei Dirigenti delle Aree Didattica e ICT dell'Amministrazione individuare nominativamente il personale addetto alla gestione della procedura ai fini della riservatezza del trattamento dei dati sensibili connesso all'attuazione del Protocollo di gestione.

**PROTOCOLLO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UN ALIAS PER LE PERSONE APPARTENENTI ALLA COMPONENTE STUDENTESCA DEI CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE, DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E ASPIRANTI TALI, DEL POLITECNICO DI MILANO CHE INTENDONO IDENTIFICARSI CON UN GENERE DIVERSO DA QUELLO ANAGRAFICO**

**ART. 1**

**FINALITÀ DEL PROTOCOLLO**

- 1) Nel perseguimento dei medesimi obiettivi che hanno ispirato il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano ed il Codice per la tutela della dignità della persona del Politecnico di Milano, è adottato il presente protocollo che definisce la procedura per l'attivazione e la gestione dell'alias volta a garantire a persone appartenenti alla componente studentesca, e aspiranti tali, che intendano identificarsi con un genere diverso da quello anagrafico, di poter vivere in un ambiente di studio sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.
- 2) Per la realizzazione delle finalità di cui ai commi precedenti, l'Ateneo opera in sinergia con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nel rispetto della normativa vigente.
- 3) Il Politecnico di Milano, tenuto anche conto delle raccomandazioni contenute nelle Linee guida per gli Atenei Italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane, si impegna a garantire il pieno accesso al dispositivo delle carriere alias.

**ART. 2**

**PERSONE DESTINATARIE**

- 1) Coloro che intendono chiedere l'attivazione di un alias dovranno presentare apposita domanda, redatta secondo il modello allegato al presente protocollo.
- 2) La domanda va inviata, dalla propria mail istituzionale Politecnico di Milano, all'indirizzo mail riservato sgs@polimi.it.
- 3) Tutta la documentazione relativa al processo "alias" viene gestita in ambito riservato e confidenziale.
- 4) Nel caso in cui non fosse ancora stata attribuita una mail Polimi, dovrà essere utilizzato l'indirizzo mail indicato in fase di registrazione sui Servizi online.
- 5) Alla domanda dovrà essere allegato un valido documento di identità.

**ART. 3**

**ATTIVAZIONE ALIAS**

- 1) A seguito della consegna della documentazione richiesta, si procede alla sottoscrizione congiunta, da parte della persona richiedente e del Dirigente dell'Area Didattica di un accordo confidenziale nel quale vengono tra l'altro individuate specifiche figure di riferimento per la gestione del procedimento e al fine di garantire la necessaria riservatezza.
- 2) Verrà conseguentemente emesso il Decreto dirigenziale che autorizza la modifica nella procedura informatica che gestisce l'anagrafica della componente studentesca, dei dati della persona richiedente.
- 3) Con esso, il Politecnico di Milano si impegna ad attivare l'alias, in via transitoria e non consolidabile e a rilasciare alla persona richiedente un nuovo tesserino universitario indicante l'alias scelto dalla persona stessa e il cognome, nonché al rilascio di un indirizzo e-mail istituzionale basato sull'alias.

- 4) L'alias ha lo scopo di limitare situazioni di disagio per persone della componente studentesca che abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere o che non si riconoscano nell'identità di genere anagrafica dotata di valore legale.
- 5) L'alias sarà inscindibilmente associato all'anagrafica attiva e riferita alla persona richiedente, e resterà attivo fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui al successivo Art. 6.
- 6) Il tesserino universitario non potrà in nessun caso essere abilitato all'erogazione dei servizi esterni all'Ateneo che coinvolgano ambiti che esorbitano dal mero contesto universitario, ad esempio non potrà essere abilitato dall'ente tesoriere come carta di pagamento.
- 7) Il tesserino universitario connesso all'alias potrà essere esibito esclusivamente all'interno del Politecnico di Milano e non potrà essere utilizzato per alcuno scopo, né esibito all'esterno dell'Ateneo. Resta valida la possibilità di usare il tesserino originario emesso dall'università per l'esibizione in contesti e ambiti al di fuori del contesto universitario.

#### **ART. 4**

##### **RILASCIO CERTIFICAZIONI**

- 1) Il Politecnico di Milano si impegna a fornire alla persona richiedente, nel rispetto della normativa di riferimento, qualora necessario, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta della persona medesima. Il Politecnico di Milano non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente l'alias.
- 2) La persona richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del DPR 445/2000 da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

#### **ART. 5**

##### **OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE**

- 1) La persona richiedente può segnalare preventivamente e tempestivamente alle persone referenti, di cui al precedente Art. 3, l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Ateneo che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e concordare con le persone referenti stesse se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva.
- 2) La persona richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo confidenziale. In particolare, se in transizione di genere, si impegna a comunicare tempestivamente alle persone referenti l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere e di nome da parte del Tribunale.

#### **ART. 6**

##### **VIOLAZIONE DELLA PROCEDURA**

- 1) Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Protocollo e dall'Accordo confidenziale, l'alias, con disposizione del Dirigente dell'Area Didattica, sarà immediatamente bloccato in via cautelare fino a diverse disposizioni. L'Ateneo, per il tramite degli organi e delle figure preposte, si riserva di valutare eventuali azioni disciplinari.

## **ART. 7**

### **VALIDITÀ DELL'ACCORDO CONFIDENZIALE**

- 1) L'accordo confidenziale, e con esso l'identità alias, ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si rinnova automaticamente all'inizio di ogni anno accademico, salvo che la persona interessata esprima l'intenzione di disattivare/sospendere la propria identità alias o che sia intervenuta una sentenza del Tribunale competente in merito alla rettificazione di attribuzione del genere.
- 2) L'Accordo confidenziale mantiene la propria efficacia nel passaggio da un corso di laurea di primo ad uno di secondo livello, se l'immatricolazione al livello successivo viene effettuata entro 12 (dodici) mesi dal conseguimento del titolo di livello precedente. Restano fatti salvi i casi eccezionali, che saranno oggetto di valutazione individuale da parte delle figure competenti.
- 3) Nel caso in cui la persona richiedente stia affrontando un percorso di affermazione di genere, fino a quando non interviene sentenza definitiva di rettifica di attribuzione di genere da parte del Tribunale competente, tutti gli atti di carriera e le relative certificazioni, ivi compresa la pergamena di laurea, si intenderanno riferiti ai dati anagrafici aventi validità legale della persona richiedente.
- 4) Rimane ferma la possibilità per la persona richiedente di chiedere di essere proclamata in sede di laurea con il nome legale o il nome alias.
- 5) Nel caso di emissione della sentenza definitiva di rettifica in data successiva a quella del compimento degli studi, sarà possibile richiedere una pergamena di laurea che riporti il nuovo nome legale.
- 6) È data altresì possibilità, a coloro che hanno attiva una carriera alias all'interno dell'Ateneo, di utilizzare il nome elettivo in occasione delle procedure elettorali di Ateneo, limitatamente alle fasi aventi natura endoprocedimentale, con conseguente esclusione di tutti gli atti aventi rilevanza verso l'esterno o che comunque richiedono necessariamente l'utilizzo del nome anagrafico per espressa disposizione normativa o per garantire il corretto assolvimento di adempimenti previsti da disposizioni normative.

## **Art. 8**

### **ALLEGATI**

- 1) Sono parte integrante del presente Protocollo i seguenti documenti:
  - a) Modello di domanda di richiesta alias
  - b) Modello Accordo confidenziale
  - c) Informativa sul trattamento dati sensibili.
- 2) Eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti prima indicati sono disposte con Decreto del Direttore Generale.

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le norme ancora compatibili sul trattamento dei dati sensibili, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il Politecnico di Milano tratterà i dati indicati nell'Accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate.
- 2) Nella nota informativa, inclusa nell'Accordo confidenziale, saranno indicate nel dettaglio tutte le informazioni necessarie e relative al trattamento dei dati.

**ART. 10**  
**ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ**

- 1) Il presente protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico e aspiranti tali, in transizione di genere del Politecnico di Milano, è adottato con Determina del Direttore Generale ed entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito di Ateneo <http://www.normativa.polimi.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Graziano Dragoni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale*



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

Spett.le  
Politecnico di Milano  
Piazza Leonardo da  
Vinci 32 20133 Milano

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELL'ALIAS PER LE PERSONE APPARTENENTI  
ALLA COMPONENTE STUDENTESCA DEI CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE, DI  
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E ASPIRANTI TALI, DEL POLITECNICO DI MILANO CHE  
INTENDONO IDENTIFICARSI CON UN GENERE DIVERSO DA QUELLO ANAGRAFICO**

Io, \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

codice persona \_\_\_\_\_

ai sensi della Legge 164/1982 e del Protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias per  
soggetti che intendono identificarsi con un genere diverso da quello anagrafico

**CHIEDO**

di adottare la seguente identità "alias" \_\_\_\_\_.

A questo scopo allego alla seguente richiesta un valido documento di identità.

Milano, il \_\_\_\_\_

Firma della persona richiedente

\_\_\_\_\_

### ACCORDO CONFIDENZIALE

**Visto** il Protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias per persone della componente studentesca dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico e aspiranti tali, in transizione di genere del Politecnico di Milano;

**Considerata** la richiesta avanzata da \_\_\_\_\_, di attivazione di un "alias", mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Ateneo, al fine di garantire il concreto esercizio del diritto all'identità personale, rientrante nell'ambito dei diritti fondamentali della persona (Art. 2 Cost.);

**Preso atto** che \_\_\_\_\_ dichiara, per i soli effetti di questo accordo, di aver individuato come nome di scelta \_\_\_\_\_;

#### TRA

\_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

indirizzo di domicilio per il presente atto \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

codice persona n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal Politecnico di Milano,

di seguito denominato "la persona richiedente"

#### E

il Politecnico di Milano, rappresentato dal Dirigente dell'Area Didattica,

### SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- L'Ateneo si impegna ad attivare per la persona richiedente un "alias", mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare alla persona richiedente un nuovo tesserino universitario indicante l'alias scelto dalla persona interessata e il cognome e il codice persona.
- L'Ateneo si impegna ad attivare per la persona richiedente anche un indirizzo di posta elettronica contenente il solo alias scelto dalla persona interessata.
- L'"alias" nasce dalla integrazione dell'anagrafica "reale" per persone della componente

studentesca che intendano identificarsi con un genere diverso da quello anagrafico. Negli elenchi e negli applicativi in uso al personale dell'Ateneo, verranno visualizzati "alias nome cognome".

- L'"alias" sarà inscindibilmente associato ai dati anagrafici ed al codice persona, e proseguirà fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione più oltre specificate.
- Il tesserino universitario connesso all'alias potrà essere esibito esclusivamente all'interno del Politecnico di Milano e non potrà essere utilizzato per alcuno scopo, né esibito all'esterno dell'Ateneo.
- L'Ateneo non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa all'alias.
- L'Ateneo individua, quali figure di riferimento per la gestione del procedimento:
  - a) Dirigente dell'Area Didattica
  - b) Dirigente ICT
  - c) Personale Staff Offerta Formativa e Management della Didattica
- L'Ateneo si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si renda necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta del/della richiedente.
- La persona richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di fatto notorio, relativamente a stati e qualità personali legati alla carriera universitaria, dalla persona stessa sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e utilizzata all'esterno del Politecnico Milano, non potrà che essere riferita alla sua identità legalmente riconosciuta.
- La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente alle persone referenti sopra indicate l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Ateneo che hanno rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale), impegnandosi a verificare e concordare con le persone referenti se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.
- La persona richiedente è consapevole che i titoli e le relative certificazioni, nel caso in cui si laureasse prima dell'emissione del definitivo provvedimento di rettificazione di attribuzione di sesso da parte dell'autorità competente, riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.
- Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, l'"alias" sarà, con disposizione del/della Dirigente dell'Area Didattica immediatamente bloccata in via cautelare; la persona richiedente sarà deferita alla Commissione di Disciplina degli Studenti, in caso questo accerti l'effettiva violazione dell'accordo confidenziale, l'"alias" verrà disattivato e la persona richiedente dovrà restituire il tesserino universitario, fatte salve le ulteriori sanzioni che la Commissione di Disciplina degli studenti intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.
- La persona richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sull'efficacia del presente accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna a comunicare tempestivamente alle persone referenti l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Il presente Accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si rinnova automaticamente all'inizio di ogni anno accademico, salvo che la persona interessata esprima l'intenzione di disattivare/sospendere la propria identità alias.

L'informativa completa sul trattamento dei dati di cui al presente Accordo confidenziale e al Protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias la componente studentesca dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico e aspiranti tali, del Politecnico di Milano che intendano identificarsi con un genere diverso da quello anagrafico, è qui allegata e dovrà essere sottoscritta per accettazione dalla persona interessata.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Milano,

<p>Per il Politecnico di Milano Il Dirigente dell'Area Didattica</p> <hr/>	<hr/>
--	-------



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**INFORMATIVA E DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (General Data Protection Regulation)  
REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016**

La vigente informativa viene rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Titolare del trattamento dati: Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore - contatto: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it)

Responsabile interno del trattamento: Dott.ssa. Assunta Marrese - contatto: [SGS@polimi.it](mailto:SGS@polimi.it)  
I dati saranno trattati da ulteriori soggetti autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile protezione dati e punti di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it)

Finalità del trattamento, base giuridica, categorie di dati e periodo di conservazione. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento), si informa che i dati suoi dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

<b>Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali</b>	<b>Base giuridica del trattamento</b>	<b>Categorie di dati personali oggetto di trattamento</b>
<b>Attivazione e gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, in transizione di genere</b>	Art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento per finalità di interesse pubblico e istituzionali dell'Ente.	Dati identificativi. Dati anagrafici. Dati su trattamenti sanitari connessi. Dati giuridici connessi.

Natura dei dati. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di eseguire l'attivazione e la gestione di un alias. I dati raccolti hanno natura obbligatoria. La mancata comunicazione e/o l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di entrare in contatto con le informazioni confidenziali di cui all'Accordo di riservatezza.

Particolari categorie di dati. Eventuali dati personali appartenenti alla categoria ex art. 9 par. 1 del Regolamento UE 2016/679 dati sanitari sono trattati, nell'ambito della finalità di attivazione e gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea che intendano identificarsi con un genere diverso da quello anagrafico.

La finalità del trattamento è quella di garantire un alias alla persona richiedente della componente studentesca che intenda identificarsi con un genere diverso da quello anagrafico che nel corso della sua carriera di studi i propri rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Tali dati sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico e per la salvaguardia dei diritti fondamentali dell'interessato ex art. 9 par. 2 lett. g) e art. 2 – sexies comma 2 lett. bb) del D.lgs. n. 196 del 2003 come modificato dal D. lgs n. 101 del 2018, finalità di trattamento di interesse pubblico per garantire l'attività di istruzione e formazione in ambito universitario.

Il Trattamento dei dati sarà proporzionato alla finalità perseguita prevedendo misure di protezione dati adeguate.

Modalità di trattamento. I trattamenti effettuati per la finalità indicata di attivazione e gestione di un alias possono essere effettuati sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati.

Sono altresì conservati in archivi cartacei per la durata del trattamento e in formato digitale a tempo indeterminato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L'accesso ai dati acquisiti per la finalità è consentito al personale debitamente autorizzato.

Categorie di destinatari. In relazione alle finalità indicate, i suoi dati personali possono essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, anche in forma anonima, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni dell'ordinamento europeo, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

Periodo di conservazione dei dati loro destino. Per le finalità di archiviazione e conservazione, i dati necessari ai fini del buon funzionamento della Pubblica Amministrazione saranno conservati, nel rispetto del principio di trasparenza e dei principi di liceità, proporzionalità e minimizzazione saranno conservati a tempo indeterminato.

Trasferimento a paese Extra UE. I dati personali non saranno in alcun modo trasferiti in paesi extra-UE. Diritti degli interessati. In qualità di soggetto interessato, può chiedere in qualsiasi momento al

Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano;
- l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 7, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 8, paragrafo 1 del Regolamento), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

In qualità di soggetto interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti

- allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di promozione di iniziative formative ed eventi culturali del Politecnico di Milano.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi a [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Qualora ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.

Milano, .....

---