



POLITECNICO
MILANO 1863

Rep. n. 4762 Prot. n. 73184

Data 02 agosto 2017

Titolo I Classe 3

UOR SAGNI

POLITECNICO DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare l'Art. 2 dei Principi fondamentali;
VISTA Convenzione per la salvaguardia dei Diritti dell'Uomo e delle Libertà fondamentali;
LEGGE 14.04.1982, n. 164 recante "Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso", e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;
VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni;
VISTO il D. Lgs. 01.09.2011, n. 150 recante "Disposizioni complementari al codice di procedura civile in materia di riduzione e semplificazione dei procedimenti civili di cognizione, ai sensi dell'articolo 54 della legge 18 giugno 2009, n. 69", e successive modificazioni;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTE le proprie determinazioni in ordine all'articolazione delle Aree dirigenziali dell'Amministrazione del Politecnico di Milano, tra cui le Aree Servizi agli Studenti e ai Dottorandi e ICT;
RAVVISATA la necessità di dover definire una corretta e puntuale procedura di gestione amministrativa riguardante l'attivazione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, in transizione di genere all'interno dell'Ateneo, nel rispetto dei principi enunciati nelle norme prima richiamate;

DETERMINA

Art. 1

- 1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa, è adottato il Protocollo (di seguito Protocollo) per l'attivazione e la gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, in transizione di genere del Politecnico di Milano.
- 2) Il testo integrale del Protocollo nel seguito riportato, unitamente ai modelli allegati, è parte integrante della presente Determina.
- 3) Eventuali modifiche e/o integrazioni al Protocollo e ai modelli allo stesso allegati ed espressamente richiamati all'Art. 9, saranno disposte con decreto del Direttore Generale.
- 4) Sarà compito dei Dirigenti delle Aree Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi dell'Amministrazione e ICT individuare nominativamente il personale addetto alla gestione della procedura ai fini della riservatezza del trattamento dei dati sensibili connesso all'attuazione del Protocollo di gestione.

**PROTOCOLLO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UN ALIAS PER STUDENTI E
STUDENTESSE DEI CORSI DI LAUREA DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO, E ASPIRANTI TALI, IN
TRANSIZIONE DI GENERE DEL POLITECNICO DI MILANO**

ART. 1

FINALITÀ DEL PROTOCOLLO

- 1) Nel perseguimento dei medesimi obiettivi che hanno ispirato il Codice Etico, il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano ed il Codice di condotta del Politecnico di Milano per la tutela della dignità della persona, è adottato il presente protocollo che definisce la procedura per l'attivazione e la gestione dell'alias volta a garantire agli studenti e alle studentesse e aspiranti tali, in transizione di genere, di poter vivere in un ambiente di studio sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2

DESTINATARI/E

- 1) Coloro che intendono richiedere l'attivazione di un alias dovranno presentare apposita domanda, unitamente alla documentazione attestante la presa in carico della/del richiedente da parte di una struttura sanitaria che si occupi di Disforia di genere, per l'attivazione di un percorso psicoterapeutico e medico al fine di consentire l'eventuale riassegnazione del sesso, ai sensi della Legge 164/1982.
- 2) La domanda può essere indirizzata per e mail all'indirizzo sgs@polimi.it

ART. 3

ATTIVAZIONE ALIAS

- 1) A fronte di una valutazione positiva da parte della Direzione Generale, l'attivazione dell'alias avviene mediante la sottoscrizione congiunta, da parte della/del richiedente e del Dirigente dell'Area Servizi agli studenti e ai Dottorandi, di un Accordo confidenziale nel quale vengono tra l'altro individuate specifiche figure di riferimento per la gestione del procedimento e al fine di garantire la necessaria riservatezza.
- 2) Dopo la stipula dell'Accordo confidenziale, fa seguito un decreto dirigenziale che consente la modifica nella procedura informatica che gestisce l'anagrafica delle/degli studenti, dei dati della/del richiedente. Successivamente il Politecnico di Milano si impegna ad attivare l'alias, in via transitoria e non consolidabile e a rilasciare alla/al richiedente un nuovo tesserino universitario indicante, oltre al cognome e al nome legali, anche l'alias scelto dalla/dallo stesso/a, nonché al rilascio di un indirizzo e-mail istituzionale basato sull'alias.
- 3) L'alias costituisce un'anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la/il richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che ne rettifica l'attribuzione di sesso e – di conseguenza – il nome attribuito alla nascita.
- 4) L'alias sarà inscindibilmente associato all'anagrafica attiva e riferita alla/al richiedente, e resterà attivo fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla/dal richiedente o le cause di interruzione di cui al successivo Art. 6.
- 5) Il tesserino universitario connesso all'alias potrà essere esibito esclusivamente all'interno del Politecnico di Milano e non potrà essere utilizzato per alcuno scopo, né esibito, all'esterno dell'Ateneo.
- 6) Il tesserino universitario non potrà in nessun caso essere abilitato all'erogazione dei servizi esterni all'Ateneo che coinvolgano ambiti che esorbitano dal mero contesto universitario, ad esempio non potrà essere abilitato dall'ente tesoriere come carta di pagamento.

ART. 4

RILASCIO CERTIFICAZIONI

- 1) Il Politecnico di Milano si impegna a fornire alla/al richiedente, nel rispetto della normativa di

riferimento, qualora necessario, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta della/del medesima/o, il Politecnico di Milano non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente l'alias.

- 2) La/Il richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di fatto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del DPR 445/2000 da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

ART. 5

OBBLIGHI DEL/DELLA RICHIEDENTE

- 1) La/Il richiedente può segnalare preventivamente e tempestivamente alle/ai referenti di cui al precedente Art. 3, l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Ateneo che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e concordare con le/gli stesse/i se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva.
- 2) La/Il richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo confidenziale. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente alle/ai referenti l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

ART. 6

VIOLAZIONE DELLA PROCEDURA

- 1) Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la/il richiedente violi quanto disposto dal presente protocollo e dall'Accordo confidenziale, l'alias - con disposizione del Dirigente dell'Area e Servizi agli Studenti e ai Dottorandi - sarà immediatamente bloccato in via cautelare.
- 2) Qualora risulti accertata l'effettiva violazione dell'Accordo confidenziale, la/il richiedente sarà deferita/o alla Commissione di disciplina degli studenti, l'alias sarà disattivato e la/il richiedente dovrà restituire il tesserino universitario, fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

ART. 7

VALIDITA' DELL'ACCORDO CONFIDENZIALE

- 1) L'Accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e fino al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.
- 2) Nel caso in cui la/il richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici effettivi della/del richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di laurea.

Art. 9

ALLEGATI

- 1) Sono parte integrante del presente Protocollo i seguenti documenti:
 - Modello di domanda di richiesta alias
 - Modello Accordo confidenziale
 - Informativa sul trattamento dati sensibili.
- 2) Eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti prima indicati sono disposte con Decreto del Direttore Generale.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per le norme ancora compatibili sul trattamento dei dati sensibili, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il Politecnico di Milano tratterà i dati indicati nell’Accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate.
- 2) Nella nota informativa, inclusa nell’Accordo confidenziale, saranno indicate nel dettaglio tutte le informazioni necessarie e relative al trattamento dei dati.

ART. 11
ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

- 1) Il presente Protocollo per l’attivazione e la gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, in transizione di genere è adottato con Determina del Direttore Generale ed entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito di Ateneo <http://www.normativa.polimi.it/>.
- 2) Al Protocollo sarà data la massima diffusione nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale



POLITECNICO
MILANO 1863

Spett.le
Politecnico di Milano
Piazza Leonardo da Vinci 32
20133 Milano

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELL'ALIAS PER STUDENTI E
STUDENTESSE DEI CORSI DI LAUREA DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO, E
ASPIRANTI TALI, IN TRANSIZIONE DI GENERE DEL POLITECNICO DI MILANO**

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____

il _____, codice fiscale _____,

codice persona _____

ai sensi della Legge 164/1982 e del Protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias per
soggetti in transizione di genere

CHIEDE

di adottare la seguente identità "*alias*" _____.

A questo scopo allega alla seguente richiesta un valido documento di identità e la
documentazione attestante la presa in carico del/della richiedente da parte di una
struttura sanitaria che si occupa di Disforia di genere per l'attivazione di un percorso
psicoterapeutico e medico.

Milano, il

Firma del richiedente _____



POLITECNICO
MILANO 1863

ACCORDO CONFIDENZIALE

Visto il Protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, in transizione di genere del Politecnico di Milano, definito con Determina del Direttore Generale n. 4762 del 02 agosto 2017;

Considerata la richiesta avanzata da _____, di attivazione di un "alias", mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Ateneo, al fine di consentirgli/le, già nella delicata fase di transizione di genere, il concreto esercizio del diritto all'identità personale, rientrante nell'ambito dei diritti fondamentali della persona (Art. 2 Cost.);

Vista la documentazione presentata, attestante l'iter intrapreso per l'ottenimento di cambio di genere;

Preso atto che _____ dichiara, per i soli effetti di questo accordo, di aver individuato come nome di scelta _____;

Verificato che il percorso intrapreso da _____ è ad un punto tale da non rendere più congruente il suo aspetto fisico con quello deducibile dai dati anagrafici;

TRA

_____ nata/o a _____, il

domiciliata/o per il presente atto a _____ - (___), in Via _____,
n. ____ ,
in possesso del codice persona n. _____ rilasciato dal Politecnico di Milano.

Di seguito denominato "il/la richiedente"

E

Il Politecnico di Milano rappresentato dal Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi _____,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

L'Ateneo si impegna ad attivare per il/la richiedente un "alias", mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/alla richiedente un nuovo tesserino di riconoscimento, indicante, oltre al cognome e al nome legali, anche il nome scelto come alias dallo/a stesso/a e il codice persona.

L'Ateneo si impegna ad attivare per il/la richiedente anche un indirizzo di posta elettronica contenente il solo alias scelto dallo/dalla stesso/a.

- L'"alias" nasce dalla integrazione dell'anagrafica "reale"; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando il/la richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale. Negli elenchi e negli applicativi in uso al personale dell'Ateneo, verranno visualizzati "alias nome cognome".
- L' "alias" sarà inscindibilmente associato ai dati anagrafici ed al codice persona _____, e proseguirà fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/dalla richiedente o le cause di interruzione più oltre specificate.
- Il tesserino universitario connesso all'alias potrà essere esibito esclusivamente all'interno del Politecnico di Milano e non potrà essere utilizzato per alcuno scopo, né esibito all'esterno dell'Ateneo.
- L'Ateneo non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa all'alias.
- L'Ateneo individua, quali figure di riferimento per la gestione del procedimento:
 - a) Consigliere/a di Fiducia
 - b) Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi
 - c) Dirigente ICT
- L'Ateneo si impegna a fornire al/alla richiedente, ogni volta che si renda necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta del/della richiedente.
- Il/La richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di fatto notorio, relativamente a stati e qualità personali legati alla carriera universitaria, dallo/a stesso/a sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e utilizzata all'esterno del Politecnico Milano, non potrà che essere riferita alla sua identità legalmente riconosciuta.
- Il/La richiedente si impegna a segnalare preventivamente ai/alle referenti sopra indicati l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Ateneo che hanno rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale), impegnandosi a verificare e concordare con i/le referenti se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.
- Il/La richiedente è consapevole che i titoli e le relative certificazioni, nel caso in cui si laureasse prima dell'emissione del definitivo provvedimento di rettificazione di attribuzione di sesso da parte dell'autorità competente, riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.
- Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, l'"alias" sarà, con disposizione del/della Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi immediatamente bloccata in via cautelare; il/la richiedente sarà deferito/a alla Commissione di Disciplina degli Studenti, in caso questo accerti l'effettiva violazione dell'accordo confidenziale, l' "alias" verrà disattivato e il/la richiedente dovrà restituire il tesserino universitario, fatte salve le ulteriori sanzioni che la Commissione di Disciplina degli studenti intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

- Il/La richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sull'efficacia del presente accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna a comunicare tempestivamente ai/alle referenti l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso da parte del Tribunale ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Il presente Accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione fino al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

L'informativa completa sul trattamento dei dati di cui al presente Accordo confidenziale e al Protocollo per l'attivazione e la gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, in transizione di genere del Politecnico di Milano, è qui allegata e dovrà essere sottoscritta per accettazione dal/dalla interessato/a.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Milano, _____

<p>Per il Politecnico di Milano, il Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi</p> <p>_____</p>	<p>_____</p>
--	--------------



POLITECNICO

MILANO 1863

**INFORMATIVA E DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (General Data Protection Regulation)
REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016**

La vigente informativa viene rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Titolare del trattamento dati: Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore - contatto: dirgen@polimi.it

Responsabile interno del trattamento: Dott.ssa. Assunta Marrese - contatto: SGS@polimi.it
I dati saranno trattati da ulteriori soggetti autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile protezione dati e punti di contatto: Dott. Vincenzo Del Core - privacy@polimi.it tel.02.2399.9378

Finalità del trattamento, base giuridica, categorie di dati e periodo di conservazione. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento), si informa che i dati suoi dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali	Base giuridica del trattamento	Categorie di dati personali oggetto di trattamento
Attivazione e gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, e aspiranti tali, in transizione di genere	Art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento per finalità di interesse pubblico e istituzionali dell'Ente.	Dati identificativi. Dati anagrafici. Dati su trattamenti sanitari connessi. Dati giuridici connessi.

Natura dei dati. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di eseguire l'attivazione e la gestione di un alias. I dati raccolti hanno natura obbligatoria. La mancata comunicazione e/o l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di entrare in contatto con le informazioni confidenziali di cui all'Accordo di riservatezza.

Particolari categorie di dati. Eventuali dati personali appartenenti alla categoria ex art. 9 par. 1 del Regolamento UE 2016/679 dati sanitari sono trattati, nell'ambito della finalità di attivazione e gestione di un alias per studenti e studentesse dei corsi di laurea in transizione di genere.

La finalità del trattamento è quella di garantire un alias allo studente in stato di cambio di

genere in modo da assicurare che nel corso della sua carriera di studi i propri rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Tali dati sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico e per la salvaguardia dei diritti fondamentali dell'interessato ex art. 9 par. 2 lett. g) e art. 2 – sexies comma 2 lett. bb) del D.lgs. n. 196 del 2003 come modificato dal D.lgs n. 101 del 2018, finalità di trattamento di interesse pubblico per garantire l'attività di istruzione e formazione in ambito universitario.

Il Trattamento dei dati sarà proporzionato alla finalità perseguita prevedendo misure di protezione dati adeguate.

Modalità di trattamento. I trattamenti effettuati per la finalità indicata di attivazione e gestione di un alias possono essere effettuati sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati.

Sono altresì conservati in archivi cartacei per la durata del trattamento e in formato digitale a tempo indeterminato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L'accesso ai dati acquisiti per la finalità è consentito al personale debitamente autorizzato.

Categorie di destinatari. In relazione alle finalità indicate, i suoi dati personali possono essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, anche in forma anonima, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni dell'ordinamento europeo, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

Periodo di conservazione dei dati loro destino. Per le finalità di archiviazione e conservazione, i dati necessari ai fini del buon funzionamento della Pubblica Amministrazione saranno conservati, nel rispetto del principio di trasparenza e dei principi di liceità, proporzionalità e minimizzazione saranno conservati a tempo indeterminato.

Trasferimento a paese Extra UE. I dati personali non saranno in alcun modo trasferiti in paesi extra-UE.

Diritti degli interessati. In qualità di soggetto interessato, può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano;
- l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

In qualità di soggetto interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di promozione di iniziative formative ed eventi culturali del Politecnico di Milano.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi a privacy@polimi.it.

Qualora ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.

L'interessato, selezionando l'apposita casella manifesta espressamente il suo libero e pieno consenso al Trattamento dei Dati secondo le finalità indicate nell'informativa e nei limiti in cui il proprio consenso fosse richiesto ai fini della legge, nonché alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa stessa.

CONSENSO

Il/la sottoscritto/a, presa visione della suddetta informativa, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui al punto n. 1 sopra indicato.

Do il consenso Nego il consenso

Milano,
